

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E
PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

*

Art 1 . Oggetto e funzioni

1. Il presente disciplinare stabilisce le modalità per la celebrazione del matrimonio civile nel Comune di Piano di Sorrento, così come regolato dalle disposizioni del Codice Civile comprese dall'art. 106 all'art. 116;
2. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di stato civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale;

Art 2 . Luoghi di celebrazione

1. Nel Comune di Piano di Sorrento, i locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:
 - A) Sala Consiliare - Piazza Cota Il Piano;
 - B) Complesso di Villa Fondi sito in Via Ripa di Cassano e di proprietà del Comune di Piano di Sorrento (locali interni e giardino esterno) con i seguenti luoghi:
 - 1) Celebrazione all'aperto presso il ninfeo romano o sulla terrazza a mare;
 - 2) Celebrazione nella sala Demetra;
 - 3) Celebrazione nella sala a mare;
 - 4) Celebrazione Terrazza Museo (previo %ulla osta+della Sovrintendenza)
2. In ogni caso, la Giunta Comunale, con proprio atto può individuare strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.

Art 3 . Orari di celebrazione

1. Nel Comune di Piano di Sorrento, i matrimoni (o le unioni civili) si celebrano di norma nei giorni e negli orari d'ufficio, previi accordi con l'Ufficio di Stato Civile.
2. Coloro che vogliano definire la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione di unioni civili (sia presso la casa comunale che presso Villa Fondi) fuori dagli orari ordinari di servizio degli uffici comunali e nei giorni di sabato, domenica o altri festivi sono tenuti a farne regolare richiesta presso l'Ufficio di Stato Civile e attenersi a quanto previsto dal presente regolamento;
3. E'possibile procedere presso la casa comunale e presso la sede di Villa Fondi alla celebrazione di matrimoni in giorni ed orari diversi da quelli ordinari dell'Ufficio di Stato civile (anche festivi), compatibilmente con la disponibilità dei locali, le esigenze organizzative d'ufficio e la disponibilità del personale.

4. In ogni caso non sarà possibile celebrare matrimoni nei giorni di lunedì, essendo giorno di chiusura della sede comunale di Villa Fondi.

5. Il servizio a domanda individuale, viene erogato in forma diretta dal Comune a mezzo di proprio personale, anche mediante eventuali piani di incentivazione da approvarsi nelle sedi competenti, con prenotazioni, di norma, secondo i seguenti orari:

ore 10.00 11.30 13.00 15.30 e 17.00. In ogni caso, il singolo evento (celebrazione, eventuale brindisi ed eventuali ritardi) non potrà protrarsi oltre l'orario d'inizio previsto per l'evento successivo. In caso di grave ritardo di arrivo imputabile ai richiedenti, sarà cura del funzionario valutare e concordare un rinvio della celebrazione a nuova data od orario, oppure procedere alla celebrazione allorché non si arrechi danno agli eventi prenotati o organizzati successivamente.

6. Nei mesi di giugno, luglio ed agosto è possibile prenotare matrimoni in orari particolari (c.d. matrimoni speciali): matrimoni all'alba e matrimoni al tramonto (l'orario varia in relazione all'orario dell'alba e del tramonto).

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili sono quelle di cui alla seguente tabella:

Tariffa per utilizzo sala consiliare di Piazza Cota	CITTADINI	CITTADINI
	RESIDENTI	NON RESIDENTI
In orario di servizio	" 0	" 150,00
Fuori orario di servizio	" 150,00	" 250,00
Festivi	" 200,00	" 300,00

Tariffa per utilizzo Villa Fondi de Sangro	CITTADINI	CITTADINI
	RESIDENTI	NON RESIDENTI
In orario di servizio	" 200,00	" 500,00
Fuori orario di servizio	" 250,00	" 600,00
Festivi	" 300,00	" 700,00

Tariffa per eventi speciali a Villa Fondi de Sangro	CITTADINI	CITTADINI
	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Celebrazioni all'alba	" 700,00	" 1200,00
Celebrazioni al tramonto	" 550,00	" 1000,00

2. Ai fini di cui al precedente comma 1, si intendono "residenti" i nubendi dei quali almeno uno ha la residenza nel Comune di Piano di Sorrento,

Art. 5 - Prenotazione e pagamento

1. Le domande di prenotazione vanno effettuate con congruo anticipo e comunque almeno un mese prima dell'evento e saranno evase, secondo le disponibilità e le compatibilità.

2. Unico soggetto autorizzato a ricevere tutte le prenotazioni è il responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, il quale dovrà preliminarmente verificare la regolarità della domanda ed i dati della richiesta, la disponibilità dei luoghi tramite i rispettivi funzionari competenti, disporre il calendario delle varie celebrazioni secondo la disponibilità delle date e fornire agli interessati l'autorizzazione alla celebrazione. Di tali prenotazioni dovrà essere data comunicazione tempestiva anche ai funzionari responsabili comunali della gestione di Villa Fondi e della Sala Consiliare.

6. Qualora si sovrappongano più richieste, verrà esperito un tentativo di accordo fra i richiedenti. In mancanza di tale accordo si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

3. Il versamento deve essere intestato a nome di chi ha effettuato la prenotazione, e regolarizzato almeno sette giorni prima del rito, con la produzione all'ente della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento. Nella causale del versamento andranno indicati gli estremi della prenotazione effettuata. I bollettini di versamento sul predetto conto corrente, già compilati, sono disponibili presso il Comune.

Art.6 - Attività consentite

1. È possibile provvedere, a cura dei nubendi, ad allestire la sala del rito con eventuali addobbi o arredi provvisori. Il comune di Piano di Sorrento si intende comunque sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi temporaneamente collocati dai richiedenti.

2. Gli addobbi dovranno essere rimossi a cura degli stessi nubendi entro l'orario del matrimonio successivo. Qualora si preveda che occorre maggiore tempo per rimuovere gli arredi, va prenotata la disponibilità dei locali anche per l'orario successivo con pagamento della relativa quota. I locali interessati alla celebrazione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione. Non è consentito apportare alcuna alterazione permanente agli stessi.

3. Gli sposi dopo la celebrazione del rito civile possono trattenersi gratuitamente nella sala consiliare, per un brindisi augurale e breve rinfresco, per un tempo max di 45 minuti, se invece intendono usufruire della sala per un tempo superiore, possono farne richiesta all'Ufficio di Stato Civile e sono tenuti al pagamento di un onere aggiuntivo pari ad " 250,00 per i non residenti, e 100,00 per i residenti.
4. Anche presso Villa Fondi, oltre alla celebrazione del rito civile è possibile utilizzare, per un tempo max di 15 minuti, la villa o le sale annesse per un mero brindisi di auguri che non dovrà comunque sfiorare l'orario del successivo matrimonio.
5. E' possibile utilizzare i locali della Villa o delle sale annesse per taglio della torta, aperitivi vari o semplici buffet freddi predisposti anche con catering, a cura degli interessati. In tal caso, previa accordi con l'ufficio di Stato Civile e l'ufficio comunale preposto alla gestione di Villa Fondi, è necessario prenotare la disponibilità dei locali anche per l'orario successivo con il pagamento della relativa quota.
6. E' possibile infine usufruire di un servizio opzionale aggiuntivo che prevede la ripresa in diretta streaming della celebrazione del matrimonio, tramite il nostro sito con un'unica telecamera ed un operatore. Il costo di tale servizio è pari a 250 euro
7. E' dato indirizzo ai funzionari di consegnare, dopo la celebrazione, alle singole coppie di sposi, insieme ad una pergamena contenente l'atto di matrimonio, un piccolo gadget in segno di augurio, che rappresenti in qualche modo il nostro territorio al fine di promuovere nel mondo l'immagine del nostro comune;
8. E' consentito ai nubendi di visitare preventivamente le sedi individuate per le celebrazioni, accompagnati dal personale comunale;

Art. 7- Casi particolari

1. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte in relazione ai servizi non prestati;
2. Non è previsto alcun rimborso qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti;
- 3.. Per eventuali danni alle unità immobiliari ed ai loro arredi, l'utilizzatore risponderà in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione;
4. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alla vigente normativa in materia;

Art. 8 Norme transitorie e finali

Il presente regolamento andrà in vigore al completamento dei 15 giorni di pubblicazione dello stesso all'albo pretorio comunale; per le prenotazioni eventualmente effettuate prima della vigenza del regolamento stesso ed anche se relative a celebrazioni matrimoniali per

date successive, si applicheranno comunque le norme e le tariffe precedentemente previste.