



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 98 DEL 27.04.2013

- COPIA -

OGGETTO: PIANO DIGITALE: INDIRIZZI

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 10.30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il prof. **Giovanni Ruggiero**, nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

					Presenti	Assenti
1	Prof.	Giovanni	<b>RUGGIERO</b>	Sindaco	Si	
2	Dott.	Vincenzo	<b>IACCARINO</b>	Assessore	Si	
3	Sig.	Pasquale	<b>D'ANIELLO</b>	Assessore	Si	
4	Dott.ssa	Rosa	<b>RUSSO</b>	Assessore	Si	
5	Sig.	Francesco	<b>GARGIULO</b>	Assessore		Si
8	Dott.	Maurizio	<b>GARGIULO</b>	Assessore		Si
				Totale	4	2

Partecipa il Vice Segretario Generale, dott. Giacomo Giuliano, incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l' adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

OMISSIS



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

OGGETTO: PIANO DIGITALE: INDIRIZZI

### LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione riportata in allegato "A";

Ritenuta la stessa, per i motivi in essa riportati, meritevole di approvazione;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267: allegato al presente atto come parte integrante;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### *d e l i b e r a*

Di approvare, in ogni sua parte costitutiva, la proposta di deliberazione riportata in allegato "A" e per l'effetto:

- 1) Di istituire ufficialmente l'utilizzo della firma digitale per tutti gli atti amministrativi che vanno pubblicati sull'Albo Pretorio On line (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, etc) ;
- 2) Di procedere all'utilizzo del nuovo programma Sicra-Web, già installato presso gli uffici comunali, che consente un collegamento diretto informatico fra i vari uffici interessati ad un unico procedimento complesso, con acquisizione di firme e pareri in via elettronica e passaggio finale all'albo-pretorio "on line", e che collega in via informatica il settore amministrativo ed affari generali con il settore finanziario e demografico;
- 3) Di definire quale indirizzo ufficiale di posta elettronica certificata per le comunicazioni con l'ente il seguente: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it, come già ufficialmente iscritto all'IPA (indice degli indirizzi delle Pubbliche amministrazioni), da pubblicarsi in home-page del sito web ufficiale;
- 4) Di rendere pienamente operativo il nuovo sistema di distribuzione interna della posta elettronica, sia attraverso l'assegnazione elettronica del protocollo informatico ai singoli uffici dei documenti elettronici, senza stamparli, se non per motivi particolari, sia attraverso l'acquisizione dei documenti elettronici tramite gli sportelli SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) e SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- 5) Di dare indirizzo a tutti i funzionari ed ai dipendenti dell'ente di implementare l'utilizzo della posta elettronica interna, in luogo di quella cartacea e di utilizzare di preferenza la posta Certificata per tutte le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna ai soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo;
- 6) Di istituire, pertanto una vera e propria banca dati degli indirizzi di posta elettronica certificata sia dei vari enti, sia dei domicili digitali dei cittadini, come previsto dall'art. 3 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, richiedendo ai singoli cittadini-utenti, anche con un sistema di modulistica che di volta in volta viene tenuta negli uffici, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale domicilio digitale, o, almeno un indirizzo di normale posta elettronica per favorire nuovi sistemi di informazione e comunicazione istituzionale più immediati;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

---

- 7) Di promuovere all'interno dell'ente, per quanto possibile, l'utilizzo di tutte le procedure telematiche previste dalle nuove leggi, come gli acquisti in via telematica, l'accesso ai servizi in rete, i pagamenti telematici, prevedendo, per i servizi al cittadino, la predisposizione di sistemi telematici, anche mediante l'utilizzo del web, con le piattaforme inserite nell'ambito del progetto "Citizen on line";
- 8) Di promuovere il più ampio processo di dematerializzazione dei documenti prevedendo che le pubbliche amministrazioni debbano formare al massimo un solo originale in cartaceo dei propri documenti utilizzando per il resto le tecnologie informatiche e procedendo a scannerizzare i documenti d'archivio più rilevanti archiviandoli anche mediante sistemi di conservazione informatica sostitutiva con soggetti esterni accreditati;
- 9) Di disporre che vengano rese operative tutte le implementazioni tecnologiche ed informatiche previste nel progetto "Citizen on line" con dematerializzazione del cartaceo (in particolare 5000 fogli di famiglia anagrafici da scannerizzarsi, la realizzazione di una piattaforma telematica per i servizi interattivi del sito-web e la istituzione di una web-tv);
- 10) Di disporre che d'intesa con gli organismi universitari proponenti, possano essere effettuate tutte le sperimentazioni di amministrazione digitale legate al Progetto "Cloud Open and Interoperable", di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2012 ;
- 11) Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

ALLEGATO "A" - alla D.G. n. 98 del 27.04.2013

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO DIGITALE: INDIRIZZI</b>
-----------------	----------------------------------

### IL SINDACO

Premesso che negli ultimi anni sono state approvate dal Legislatore importanti riforme che hanno prescritto alle Pubbliche Amministrazioni di innovarsi completamente, trasformando la propria organizzazione all'insegna delle nuove tecnologie informatiche e che con uno specifico Codice dell'Amministrazione Digitale, entrato in vigore il 1 gennaio 2006, si è indicato di assicurare e regolare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno della P.A., fra i vari enti, ma anche nei rapporti tra amministrazione e privati;

Premesso, altresì, che la P.A. deve dare anche attuazione ad un complesso di norme che la indirizza decisamente verso la dematerializzazione dell'azione amministrativa, con progetti di digitalizzazione dei documenti e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, che assumono grande rilevanza in quanto "promettono" forti riduzioni di costi, risparmio di carta, e aumenti significativi di efficienza, trasparenza, sicurezza ed economicità dell'attività amministrativa, con riduzione anche dei tempi di procedimento e che l'evoluzione verso la Pubblica Amministrazione Digitale è ormai un percorso obbligato, che richiede di rivedere le modalità di erogazione dei servizi indirizzandosi verso un modello basato su concezioni innovative ed economicamente vantaggiose con scelte organizzative e tecnologiche per la gestione digitale dei procedimenti e la dematerializzazione dei documenti.

Rilevato che il Codice dell'Amministrazione Digitale, ricostruisce un vero e proprio diritto all'uso delle tecnologie da parte dei cittadini e delle imprese, che possono richiedere e devono ottenere l'uso dei dispositivi telematici, informatici ed elettronici nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni,

Che in tale normativa è, in particolare, disciplinato l'uso della firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il Decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159, pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 - S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2008 - "Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività previste dall'art. 71, comma 1-bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

---

Visto il Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2 che ha introdotto modifiche al CAD;

Vista la Legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha introdotto il comma 2-ter e 2-quater all'art. 54 del CAD in materia di contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni

Visti il Decreto Legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010, il Decreto Legge. 18 ottobre 2012 n. 179 ed il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che hanno sostanzialmente modificato e integrato il C.A.D.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 17.02.2011 e la determinazione n. 533 del 15.11.2011, concernenti il Progetto di E-Government "Citizen on line"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2012 concernente l'adesione alla proposta progettuale "Cloud Open and Interoperable" di cui questo comune acquisirà il servizio sperimentato;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

### PROPONE

- 1) Di istituire ufficialmente l'utilizzo della firma digitale per tutti gli atti amministrativi che vanno pubblicati sull'Albo Pretorio On line (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, etc) ;
- 2) Di procedere all'utilizzo del nuovo programma Sicra-Web, già installato presso gli uffici comunali, che consente un collegamento diretto informatico fra i vari uffici interessati ad un unico procedimento complesso, con acquisizione di firme e pareri in via elettronica e passaggio finale all'albo-pretorio "on line", e che collega in via informatica il settore amministrativo ed affari generali con il settore finanziario e demografico;
- 3) Di definire quale indirizzo ufficiale di posta elettronica certificata per le comunicazioni con l'ente il seguente: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it, come già ufficialmente iscritto all'IPA (indice degli indirizzi delle Pubbliche amministrazioni), da pubblicarsi in home-page del sito web ufficiale;
- 4) Di rendere pienamente operativo il nuovo sistema di distribuzione interna della posta elettronica, sia attraverso l'assegnazione elettronica del protocollo informatico ai singoli uffici dei documenti elettronici, senza stamparli, se non per motivi particolari, sia attraverso l'acquisizione dei documenti elettronici tramite gli sportelli SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) e SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- 5) Di dare indirizzo a tutti i funzionari ed ai dipendenti dell'ente di implementare l'utilizzo della posta elettronica interna, in luogo di quella cartacea e di utilizzare di preferenza la posta Certificata per tutte le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna ai soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo;
- 6) Di istituire, pertanto una vera e propria banca dati degli indirizzi di posta elettronica certificata sia dei vari enti, sia dei domicili digitali dei cittadini, come previsto dall'art. 3 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, richiedendo ai singoli cittadini-utenti, anche con un sistema di



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

---

modulistica che di volta in volta viene tenuta negli uffici, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale domicilio digitale, o, almeno un indirizzo di normale posta elettronica per favorire nuovi sistemi di informazione e comunicazione istituzionale più immediati;

7) Di promuovere all'interno dell'ente, per quanto possibile, l'utilizzo di tutte le procedure telematiche previste dalle nuove leggi, come gli acquisti in via telematica, l'accesso ai servizi in rete, i pagamenti telematici, prevedendo, per i servizi al cittadino, la predisposizione di sistemi telematici, anche mediante l'utilizzo del web, con le piattaforme inserite nell'ambito del progetto "Citizen on line";

8) Di promuovere il più ampio processo di dematerializzazione dei documenti prevedendo che le pubbliche amministrazioni debbano formare al massimo un solo originale in cartaceo dei propri documenti utilizzando per il resto le tecnologie informatiche e procedendo a scannerizzare i documenti d'archivio più rilevanti archiviandoli anche mediante sistemi di conservazione informatica sostitutiva con soggetti esterni accreditati;

9) Di disporre che vengano rese operative tutte le implementazioni tecnologiche ed informatiche previste nel progetto "Citizen on line" con dematerializzazione del cartaceo (in particolare 5000 fogli di famiglia anagrafici da scannerizzarsi, la realizzazione di una piattaforma telematica per i servizi interattivi del sito-web e la istituzione di una web-tv);

10) Di disporre che d'intesa con gli organismi universitari proponenti, possano essere effettuate tutte le sperimentazioni di amministrazione digitale legate al Progetto "Cloud Open and Interoperable", di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.04.2012 ;

11) Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000

**IL SINDACO**  
**Prof. Giovanni Ruggiero**



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

ALLEGATO alla D.G. n. 98 del 27.04.2013

**OGGETTO:** PIANO DIGITALE: INDIRIZZI

**Ai sensi dell' art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il sottoscritto esprime, sulla proposta di deliberazione in esame, il parere seguente:**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime parere: *FAVOREVOLE*.

li, 26.04.2013

**IL FUNZIONARIO**  
(dott. Giacomo Giuliano)

**IL SINDACO**  
F.to (Prof. Giovanni Ruggiero)

Firmati all' originale:

**IL VICESEGREARIO GENERALE**  
F.to (dott. Giacomo Giuliano)

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell' art. 124, 1° comma, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.).

Dalla Sede Comunale, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to (dott.ssa Deborah de Riso)

---

---

Copia conforme all' originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Piano di Sorrento, li

**12 GIU. 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Deborah de Riso)

---

---

**ESECUTIVITA'**

Su conforme relazione dell' impiegato addetto all' Ufficio di Segreteria la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_:

Ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 10 dall' inizio della pubblicazione;

Ai sensi dell' art. 127 - 2° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 15 dalla ricezione del Difensore Civico avvenuta in data \_\_\_\_\_, a cui è stata sottoposta su richiesta scritta di un quinto dei Consiglieri Comunali presentata in data \_\_\_\_\_;

**L' IMPIEGATO ADDETTO**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Deborah de Riso)

---

---

**TRASMISSIONE UFFICI COMPETENTI**

Copia della presente deliberazione, esecutiva/imm.esecutiva, è notificata, per i conseguenziali adempimenti attuativi, al responsabile del servizio/o servizi interessati, come da firma per ricevuta apposta in calce all' originale.