

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico esterno per attività di affiancamento e supporto dell'Ufficio tributi

Comune di Piano di Sorrento

Provincia di Napoli

Piazza Cota – 80063 Piano di Sorrento

Telefono: 081 5344438 - Telefax: 081- 5321484

e-mail: settore4@comune.pianodisorrento.na.it

Oggetto: invito alla presentazione di *curricula* in relazione al conferimento di incarico professionale per l'attività di affiancamento e supporto all'Ufficio tributi.

1. Il Comune di Piano di Sorrento intende conferire ad un esperto in materia di tributi locali un incarico professionale di natura operativa per affiancamento dell'ufficio nell'azione di controllo e contrasto dell'evasione ed elusione tributaria. L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare e potenziare tali attività in relazione agli obiettivi delle entrate di bilancio, con attribuzioni di compiti inerenti l'attività dell'Amministrazione che richiedono conoscenze e competenze di livello universitario ed elevata esperienza e professionalità.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con riferimento all'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001.

2. L'incarico comporta lo svolgimento di attività qualificate, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti:

- a) verifica ed aggiornamento delle banche dati;
- b) predisposizione di questionari e richieste da inviare ai contribuenti;
- c) gestione ed interscambio dei flussi informati con Enti e soggetti esterni incaricati di pubblici servizi;
- d) assistenza ai contribuenti;
- e) predisposizione degli atti preliminari e preparatori ai provvedimenti di accertamento e recupero dei tributi omessi.

L'incarico implica lo svolgimento di attività continuative non ordinarie per la soluzione di specifiche problematiche, da svolgersi prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione, che metterà a disposizione i mezzi tecnici funzionali al suo espletamento.

Il rapporto discendente dall'incarico tra l'Amministrazione e l'incaricato si configura come contratto d'opera, con riferimento a quanto previsto dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, definito in un rapporto di lavoro autonomo.

L'incarico è soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale, con riferimento alla posizione dichiarata.

3. L'incarico ha durata di quattro mesi.

E' facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità o l'opportunità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali e comunque con riferimento al mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente

4. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio (laurea magistrale) ovvero titolo equivalente;
- c) di avere specifica e dimostrabile qualificazione professionale relativa all'attività oggetto dell'incarico;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- e) non aver in corso contenzioso con il Comune;
- f) non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune;
- g) la disponibilità immediata allo svolgimento dell'incarico.

5. Elementi informativi sull'attività professionale.

I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere precisati:

- a) i principali dati relativi al curriculum formativo (voto di laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) i principali incarichi professionali svolti, con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- c) ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione.

6. Presentazione dell'istanza, con curriculum professionale allegato.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza in carta libera, indirizzata al Comune di Piano di Sorrento, IV Settore, Piazza Cota, CAP 80063 - Città di Piano di Sorrento, accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nell'istanza i requisiti di cui al precedente punto 4 devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale illustrativo degli elementi di cui al punto 5.

L'istanza deve essere presentata entro le ore 12,00 del 05/10/2015 mediante servizio postale, con lettera raccomandata A.R., servizio posta celere, servizio di corriere autorizzato ovvero personalmente, ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it. Le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione, anche se spedite nei termini. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, occorre produrre anche una dichiarazione attestante le conformità dei documenti informatici con quelli cartacei.

7. Obblighi particolari relativi all'incarico.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi o consulenze a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito.

Qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione della stessa ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 costituisce presupposto essenziale per il conferimento.

8. Informazioni relative alla selezione.

Ogni informazione relativa alla selezione può essere richiesta al dott. Limauro Vincenzo tel. : 081 5344438 fax : 081 5321484, e-mail : settore4@comune.pianodisorrento.na.it.

9. Il confronto tra i *curricula* presentati sarà svolto direttamente dal Funzionario risposabile a norma dell'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi, valutando le candidature secondo i seguenti criteri:

- a) titoli formativi e professionali conseguiti rispetto agli elementi-chiave del programma di attività previsto;
- b) esperienza professionale maturata, con particolare riferimento a quello dei tributi locali;
- c) disponibilità e flessibilità degli orari in concomitanza con gli orari degli uffici comunali.

Il funzionario procederà quindi all'individuazione del professionista incaricato, a cui formalizzerà l'affidamento dell'incarico con propria determinazione.

10. Il soggetto prescelto sarà informato con qualsiasi mezzo idoneo dell'esecutività della Determinazione di affidamento ed invitato a rapportarsi con l'Amministrazione per la formalizzazione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

Ogni soggetto partecipante alla selezione sarà informato dell'esito della stessa.

11. Il compenso previsto per l'incarico è determinato in €. 1.500 mensili e risulta comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, per il quale – eventualmente - vale la deroga ai minimi tariffari di cui all'art. 2 del D.L. 223/2006.

12. Il presente avviso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicizzazione sul sito Internet del Comune per 10 giorni.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti Pubblici (Ordine Professionale, Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali) per attività di controllo;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal d.lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc...) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Servizio a cui è stata rivolta l'istanza ;
- g) la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- h) il titolare del trattamento è il Comune di Piano di Sorrento; il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio a cui è rivolta l'istanza.

Piano di Sorrento, li 21/09/2015

Il Responsabile del Servizio
dott. Vincenzo Limauro

