



CITTA' DI PIANO DI SORRENTO

PROVINCIA DI NAPOLI

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 08/04/2010

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL COMUNE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti e garantire la massima tempestività dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa recata dall'art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, sono adottate le seguenti misure organizzative con le seguenti prescrizioni.

- 1) I Responsabili di Settore trasmettono con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario e verificano, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) I Responsabili di Settore, inoltre, accertano, preventivamente all'adozione di qualsivoglia provvedimento che comporti un impegno di spesa, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ivi compreso con il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;
- 3) Gli atti di liquidazione di spesa vengono trasmessi tempestivamente al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare, al fine di assicurare la regolarità del procedimento, indicando, se del caso, le coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici;
- 4) I pagamenti superiori a Euro 10.000 saranno effettuati, in ogni caso, solo dopo che il Servizio Ragioneria avrà verificato che il beneficiario non è inadempiente all'obbligo di versamento, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, a norma dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/72;
- 5) In caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti il Funzionario Responsabile incorre in responsabilità disciplinare e amministrativa.