



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

VIII SETTORE - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO EDILIZIO

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

TEL. 081/5344411 – 5344431 – 5344432 - FAX. 081 5321484

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTO "CONDONO EDILIZIO" – 2° LIVELLO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RENDE NOTO

L'amministrazione Comunale di Piano di Sorrento intende affidare un **INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTO CONDONO EDILIZIO – 2° LIVELLO**

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a sette mesi a decorrere dalla stipula della convenzione professionale con la quale sarà formalizzato l'incarico, il cui schema è allegato al presente come parte integrante e sostanziale.

Pertanto, visti gli artt. 90 comma1, 90 comma2, 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera di G.C. n. 67 del 30.11.2007 e ss.mm.ii.;

INVITA

Tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale sopra indicato a presentare domanda di partecipazione.

OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE è il seguente:

- **Attività di supporto tecnico al Responsabile del Procedimento del Progetto "Condono Edilizio". Si intende come supporto alle attività del Responsabile del Procedimento ogni prestazione tecnica relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo;**

LA DURATA DELL'INCARICO: è pari a mesi sette prorogabile per uguale periodo a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze, previa valutazione da effettuarsi da parte del Funzionario Responsabile del VIII Settore. Le attività di supporto innanzi elencate andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al condono Edilizio e alle altre attività, di competenza del VIII Settore, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal Responsabile del Procedimento.

CALCOLO DELLA PRESTAZIONE – DURATA DELL'INCARICO: L'importo complessivo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di mesi sette è pari ad **€ 4.200,00** oltre IVA e Cassa Previdenza e Assistenza. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo; esso è da intendersi come posto a base di avviso pubblico per la sola determinazione della procedura da applicarsi per la scelta dell'aggiudicatario e non costituisce minimo tariffario ai sensi dell'art. 2 della L. 248/2006.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA: Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli Uffici comunali del VIII Settore ad ogni richiesta del Funzionario Responsabile – Responsabile del Procedimento e

senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di tre giorni a settimana, con orari da concordarsi tra le parti;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di geometra;
- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) non sostenere attività di consulenza in favore di soggetti che abbiano in corso contenzioso con il Comune di Piano di Sorrento.

CAUSE DI INAMMISSIBILITA': Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale non possono partecipare o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che sono interdetti dai pubblici uffici;
- coloro che abbiano motivi di demerito in precedenti incarichi;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I professionisti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Piano di Sorrento, Funzionario Responsabile VIII Settore –Piazza Cota, CAP 80063 Piano di Sorrento(NA) entro il **giorno 30 Settembre 2010 ore 12.00.**

Nel plico dovrà essere inserita a pena di esclusione la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006; tale istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto ed allegato al presente ed accompagnata, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore;

b) curriculum vitae da cui risultano il conseguimento del titolo e l'abilitazione professionale in conformità alla previsione del presente Avviso, la formazione scolastica/universitaria e le esperienze professionali maturate, completo di ogni informazione necessaria per la valutazione della preparazione del candidato, compresi eventuali ulteriori titoli di studio e/o professionali; il curriculum deve essere debitamente sottoscritto.

Le domande con relativa documentazione allegata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune, entro le **ore 12.00 del 30 Settembre 2010.**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTO CONDONO EDILIZIO – 2° LIVELLO**

CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il confronto tra i curricula presentati ed il colloquio sarà svolto da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione procederà sulla base della verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse.

La valutazione dei curricula potrà ottenere un punteggio massimo di 10 punti, mentre la valutazione del colloquio potrà ottenere un punteggio massimo di 20 punti. Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione del curriculum e del colloquio potrà raggiungere un massimale di punti 30.

I curriculum saranno valutati in base ai seguenti elementi:

- a) valutazione del titolo di studio (punteggio) ed eventuali altri titoli;

- b) attività lavorativa prestata su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico da conferire;
- c) incarichi professionali svolti presso PP.AA. ed in particolare Enti Locali (indicativi dell'esperienza professionale).

Successivamente alla valutazione dei curricula i concorrenti ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria, dovranno sostenere un colloquio con il Funzionario Responsabile VIII Settore.

Il colloquio si terrà in data 5 Ottobre 2010 ore 12.00 presso la Casa Comunale – Ufficio del Funzionario Responsabile VIII Settore (3° Piano). Non verrà inviato ulteriore avviso ai partecipanti alla procedura, salvo gli eventuali casi di esclusione per i quali verrà inviata specifica comunicazione con le relative motivazioni.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- b) Legislazione vigente in materia di edilizia privata ed urbanistica di rilevanza statale e regionale;
- c) Condono Edilizio;

La stazione appaltante sceglierà il partecipante che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi conseguiti.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 163/2006, previo espletamento di selezione pubblica la quale sarà affidata all'apposita Commissione nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle istanze.

Il conferimento dell'incarico comporta per il professionista l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

E' facoltà dell'amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 informa che:

- a) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incarichi o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Per informazioni in merito gli interessati si potranno rivolgere, nei giorni ed orari di ufficio, al responsabile del procedimento, geom. Michele Amodio.

Piano di Sorrento

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VIII SETTORE

Geom. MICHELE AMODIO



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

PROV. DI NAPOLI

VIII SETTORE - UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA CONDONO EDILIZIO -

PIAZZA COTA - 80063 PIANO DI SORRENTO

TEL. 081/5344411 - 5344431 - 5344432 - FAX. 081 5321484

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTO "CONDONO EDILIZIO" - 2° LIVELLO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto nato il.....

a.....residente in alla via

..... n°.....tel.....codice fiscale.....

con partita IVA n.....

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico professionale per prestazioni di supporto tecnico alle attività del responsabile del procedimento progetto "Condomo Edilizio" - 2° Livello

Al tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l'affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

- e) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito pressonell'anno.....con il punteggio di.....;
- g) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di
Mediante superamento dell'esame di Stato in data.....presso.....con il punteggio di
- h) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (**o dello stato in cui è stabilito**);
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana (**o dello stato in cui è stabilito**);
- k) di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione per l'affidamento di incarichi.
- m) che la propria formazione scolastica/universitaria e le proprie esperienze professionali sono riportate nel curriculum vitae allegato all'istanze di partecipazione di cui al presente procedimento.
- n)

DATA

TIMBRO e FIRMA

.....

AVVERTENZE:

La dichiarazione si intende resa solo se le corrispondenti caselle sono annerite o barrate (es.).

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

In mancanza la dichiarazione si intende non resa.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTO "CONDONO EDILIZIO" – 2° LIVELLO

(convenzione soggetta a registrazione in caso d'uso – art. 6 D.P.R. 131/1986)

L'anno duemiladieci il giorno _____ del mese di _____ alle ore ____ tra:

1) il geom. Michele Amodio, nato a Gragnano il _____, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Piano di Sorrento, funzionario responsabile del VIII Settore, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Piano di Sorrento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;

2) _____, nato a _____ il _____ ed ivi residente alla via _____, C.F. _____ P.IVA _____;

si conviene quanto segue.

Premesso:

- che a seguito di procedura selettivo-comparativa, è stato individuato il professionista cui conferire l'incarico in intestazione per la durata di sette mesi, prorogabile per un uguale periodo;
- che oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso sono stabiliti nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. _____ del _____, con la quale è stata indetta la procedura selettiva;
- che con determinazione n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico professionale al predetto professionista, che va formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione il cui schema è stato approvato con la richiamata n. _____ del _____;

Tanto premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di Piano di Sorrento conferisce al _____ l'incarico professionale relativo _____

Alle prestazioni di supporto tecnico alle attività del Responsabile del procedimento progetto "Condomo Edilizio"

L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico relativamente alle funzioni di responsabile del procedimento del progetto Condomo Edilizio e alle attività complementari da espletarsi nell'ambito dell'VIII Settore. Si intende come supporto alle attività del Responsabile del Procedimento ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo Responsabile del procedimento, che si intendono integralmente richiamati e trascritti.

L'incarico è riferito alle attività di supporto del Responsabile del Procedimento Progetto Condomo Edilizio e relativamente e per ogni pratica edilizia di competenza dell'VIII Settore.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento edilizio di competenza del 8° Settore, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico profes-

sionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile del Procedimento.

Art. 2. Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento per ogni singolo procedimento.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo all'edilizia privata e di competenza dell'8° Settore, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal Relativo Responsabile del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli Uffici comunali del 8° Settore ad ogni richiesta del Responsabile del Procedimento e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per minimo di 3 giorni a settimana, con orari da concordarsi con il Responsabile del Procedimento.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi per altri Enti nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 3 Impegni – Durata dell'incarico professionale –Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale del VIII Settore per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal personale dell'VIII Settore.

La durata dell'incarico professionale è pari a mesi sette prorogabile per uguale periodo a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze, previa valutazione da effettuarsi da parte del funzionario responsabile del 8° Settore.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal Responsabile per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 10,00 al giorno con un massimo di € 600,00; qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

Art. 4 Corrispettivo dell'incarico – Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di sette mesi è pari ad € 4.200,00 oltre I.V.A. e C.N.P.A.I.A. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo; esso è da intendersi come posto a base di avviso pubblico per la sola determinazione della procedura da applicarsi per la scelta dell'aggiudicatario e non costituisce minimo tariffario ai sensi dell'art. 2 della L. 248/2006.

Sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa, restando esclusi solo l'IVA e il Contributo Cassa Previdenza e Assistenza.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Ai soli fini del frazionamento del pagamento del corrispettivo, e fermo restando che l'incarico conferito è unitario e non frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in acconto in rate mensili, previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile del 8° Settore. Alla fattura andrà allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, circa l'inadempienza o meno di obblighi di pagamento di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

Art. 5. Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 6. Divergenze.

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Torre Annunziata; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. e seguenti, le parti espressamente accettano le clausole di cui all'art. 1.Oggetto dell'incarico, art. 2 Prestazioni, art.3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale, art.4 – Corrispettivo dell'incarico –Pagamento dei compensi, art. 5 – Divergenze.

Piano di Sorrento.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL PROFESSIONISTA INCARICATO