



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

AVVISO DI ISTITUZIONE DI ALBO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione del Comune di Piano di Sorrento nelle controversie civili e penali è demandata, sia per le cause attive che passive, all'Avvocatura interna di cui la stessa è dotata; nel mentre i giudizi amministrativi sono affidati ad un avvocato esterno con convenzione annuale. Attualmente, stante la giustificata e prolungata assenza dal servizio dell'Avvocato interno, le cause civili e penali sono affidate a professionista esterno mediante incarico convenzionale.

Tuttavia si ritiene necessario istituire un Albo di avvocati esterni, di cui di seguito si riporta la regolamentazione, cui affidare tutte quelle controversie in cui si presenti inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli avvocati in organico o in convenzione con l'Amministrazione o se ne manifesti l'esigenza, sulla base delle necessità che verranno di volta in volta rilevate dall'Ente.

Pertanto, il Funzionario Responsabile del I settore – servizio contenzioso, in esecuzione alla delibera di n. 185 del 25.06.2010 e della determinazione n. 343 del 28.06.2010;

RENDE NOTO

Art. 1 - Istituzione albo

Per l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni, qualora si verifichi una delle circostanze di cui al preambolo, è istituito apposito Albo aperto a tutti i professionisti - singoli o associati - esercenti il patrocinio innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e tributarie la cui tenuta è demandata al Responsabile del I settore – Servizio contenzioso.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'Albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'iscrizione è disposta dal Responsabile del I settore – Servizio contenzioso e avviene nell'ordine di presentazione delle domande dopo verifica dei requisiti minimi richiesti di cui al successivo articolo.

L'Albo ha validità sperimentale di anni uno a partire dalla data di sua formazione.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione

Per richiedere l'iscrizione all'Albo è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi da autocertificare, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (fermo rimanendo che l'Amministrazione della Città di Piano di Sorrento si riserva espressamente di verificare con le modalità ritenute più opportune tutto quanto così dichiarato):

- a) essere iscritti nell'Albo degli Avvocati di uno dei Consigli dell'Ordine;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con l'Amministrazione né di avere cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

- d) non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- g) non aver ricevuto dall'Amministrazione alcuna contestazione in merito allo svolgimento di precedenti incarichi affidati o al pagamento di parcelle professionali;
- h) non avere in corso incarichi assunti contro il Comune di Piano di Sorrento;
- i) possedere adeguata e documentata capacità professionale, da comprovare mediante apposito curriculum di cui al successivo art. 4;

Art. 3 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La domanda di iscrizione all'Albo, che dovrà pervenire entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Piano di Sorrento Piazza Cota 1 - 80063 Piano di Sorrento (NA) e corredata dalla documentazione indicata al successivo art. 4. Sul plico, che può essere recapitato a mezzo posta o consegnato direttamente all'ufficio protocollo del Comune, deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo avvocati esterni.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo avvocati esterni devono presentare la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae con elencazione dei titoli accademici conseguiti (laurea e specializzazioni) con l'indicazione della relativa votazione finale, dei corsi di abilitazione o diplomi rilasciati dall'Ordine degli avvocati o da questi patrocinati e specificazione dell'eventuale conseguita abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- b) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante i requisiti di cui all'art. 2 punti a-b-c-d-e-f-g-h ;
- c) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- d) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda stessa.

Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti all'Albo

La competenza a promuovere o resistere alle liti spetta alla Giunta comunale, che individuerà il professionista nel rispetto dei principi che seguono:

- a) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- b) principio di rotazione tra gli iscritti nell'albo;
- c) specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum;

Art. 6 - Affidamenti fiduciari di carattere eccezionale

L'amministrazione del Comune di Piano di Sorrento si riserva espressamente la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nel predetto Albo laddove ciò sia giustificato dall'eccezionalità, specificità o importanza del contenzioso.

Art. 7 - Formalizzazione degli incarichi

L'Amministrazione curerà la formalizzazione degli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Responsabile del I settore – servizio contenzioso trasmette al professionista la delibera di incarico, cui il professionista dovrà dare corso avendo cura di rinvenire anche presso gli uffici comunali ogni documentazione utile.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Art. 8 - Corrispettivo per gli incarichi

Al professionista esterno saranno riconosciuti i diritti ed onorari inerenti i giudizi patrocinati secondo il seguente schema:

- a) l'importo liquidato in sentenza per diritti, onorari e spese generali per i giudizi conclusi vittoriosamente (le borsuali se riconosciute andranno ovviamente all'Amministrazione qualora siano state dalla stessa anticipate) senza poter pretendere ulteriore somme, a qualsiasi titolo, dall'Amministrazione;
- b) i minimi tariffari per l'attività svolta e documentata, ridotti del 10%, in caso di giudizi vittoriosi ma con diritti, onorari e spese compensati in sentenza ;
- c) i minimi tariffari per l'attività svolta e documentata, ridotti del 20%, in caso di intervenuta transazione, estinzione o abbandono del giudizio da parte dei ricorrenti ;
- d) i minimi tariffari per l'attività svolta e documentata, ridotti del 30%, in caso di soccombenza ;
- e) nel caso di grave inadempienze o abbandono del giudizio da parte del legale incaricato si applicherà una riduzione del 70% dei minimi tariffari relativi all'attività fin a tale momento svolta, fermo rimanendo il diritto da parte dell'Amministrazione di quantificare e far valere il danno patito. Resta inteso che in ogni caso all'avvocato incaricato saranno rimborsate nel corso del giudizio, a semplice richiesta, le documentate borsuali (contributo unificato, bolli per rilascio copie, ecc.) e che l'Amministrazione della Città di Piano di Sorrento ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico a mezzo lettera raccomandata (o notifica a mezzo messo) con corresponsione del compenso, nei limiti fissati al precedente punto c), per l'attività espletata fino a quel momento.

Art. 9 - Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

- a) nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non avere in corso cause contro l'Amministrazione comunale e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- b) aggiornare l'Amministrazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto allegando relativa documentazione;
- c) trasmettere all'Amministrazione, in tempo utile, copia del provvedimento giudiziario reso dal Magistrato e relazionare in ordine ad un eventuale impugnativa della decisione;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, proponendo e relazionando se del caso sull'opportunità di transigere la lite.

Art. 10 - Incarichi per singoli gradi di giudizio

Il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione è conferito distintamente per ciascun grado di giudizio.

Art. 11 - Registro degli incarichi

Il I settore – Servizio contenzioso provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- a) generalità del professionista;
- b) albo di iscrizione professionale;
- c) estremi del giudizio affidato allo stesso nonché del relativo atto di conferimento.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Art. 12 - Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile del I settore – Servizio contenzioso dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione cittadina.

Art. 13 - Pubblicità

L'elenco dei professionisti iscritti all'Albo è pubblico.

Art. 14 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.