



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

**DETERMINAZIONE N. 566 del 18/09/2021**

### SETTORE 2 / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Oggetto : FESTIVITA' PATRONALE SAN MICHELE - BANDO PER L' ASSEGNAZIONE DI TRE POSTEGGI DESTINATI ALLA VANDITA DI DOLCIUMI-TORRONE-FRUTTA SECCA -**

### IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 7/2020;

VISTO il "Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 18/07/2003 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 dell' 01/07/2005 e successivamente con D.C.C. n. 24 del 19 maggio2021;

CONSIDERATO CHE quest'anno si è assunta la determinazione a non consentire lo svolgimento della Fiera di San Michele a causa dell' emergenza epidemiologica da COVID-19, atteso che la conformazione dell' allestimento (lungo l' intero Corso Italia e nelle piazze principali) non consentirebbe il rigoroso rispetto delle norme anticontagio di distanziamento sociale e divieto di assembramento, in virtù dell' elevato numero di posteggi e del grande richiamo di clientela ed avventori che caratterizza la festività patronale a Piano di Sorrento;

SENTITO in merito il Comando di Polizia Municipale in merito all'opportunità di consentire il montaggio di un esiguo numero di stands limitatamente all' esercizio della tradizionale vendita di dolciumi che caratterizza da sempre la festa patronale;

RITENUTO di poter consentire un limitato allestimento di 3 stands per il commercio di torrone e dolciumi;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 20 del 30.12.2020, conferente allo scrivente la nomina di Funzionario Responsabile del II Settore - Attività Produttive, attributiva degli adempimenti di cui alla fattispecie in esame;

### DETERMINA

1. STABILIRE che per i giorni 28-29-30 settembre pp.vv. Sia consentito allestire n. 3 posteggi per il commercio dei dolciumi e del torrone lungo il Corso italia (tratto da Piazza Cota a Piazza della Repubblica);
2. STABILIRE che a decorrere dalla data odierna e sino al giorno 25 settembre p.v. le imprese esercenti attività di vendita itinerante di torrone e dolciumi potranno presentare istanza di partecipazione al presente bando di assegnazione mediante il modello allegato alla presente determinazione. Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno indicare, tra l' altro:
  - ✓ di essere in possesso di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - ✓ di essere iscritti al **Registro delle Imprese** e relativi numero e data di iscrizione;
  - ✓ il numero delle presenze maturate presso la fiera di San Michele negli ultimi sette anni;
  - ✓ di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dai commi 2 e 4, dell'art. 5 del D.Lgs n° 114/98 come modificati dall' art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010;



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

- ✓ di non essere sottoposti a misure di vigilanza ai sensi della normativa antimafia;
- ✓ (per i cittadini extracomunitari) di essere titolari di regolare permesso/carta di soggiorno,

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- ✓ fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare / legale rappresentante;
- ✓ copia dell' autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche;
- ✓ Notifica delle attività a carattere alimentare resa ai sensi dell' art. 6 Reg. CE n. 852/2004 o avvenuta registrazione da parte dell' Azienda Sanitaria di competenza;
- ✓ ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenga utile alla redazione della graduatoria (ad esempio, atti notarili di fitto/cessione d' azienda, giustificativi di sub-ingresso nelle presenze maturate) ;

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

LE ISTANZE DOVRANNO PERVENIRE ALLA PEC DELL' ENTE  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT O IN FORMATO CARTACEO PRESSO LA CASA  
COMUNALE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 25 SETTEMBRE 2021.-

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ anzianità di esercizio dell' Impresa comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese;
- ✓ a parità di anzianità, più alto numero di presenze maturate negli ultimi sette anni (a partire dunque dall' anno 2014);
- ✓ in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione delle istanze riferito alla data di consegna della domanda all' ufficio protocollo del Comune o all' indirizzo di pec sopra indicato.-

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- ✓ - **punti 1** per ogni anno di anzianità dell' autorizzazione amministrativa, atteso che le stesse autorizzazioni saranno prese in considerazione seguendo il criterio cronologico relativo alla data di rilascio;
- ✓ - **punti 1** per la presenza storica nella fiera (1 punto per ogni anno fino ad un massimo di punti 7).-

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dal concorso con consequenziale rigetto della domanda:

- ✓ la mancata indicazione delle informazioni previste nel modello di domanda, con particolare riferimento ad un recapito telefonico ed all' indirizzo di posta elettronica certificata;
- ✓ la mancata presentazione degli allegati richiesti dal modello di domanda;
- ✓ la mancata sottoscrizione dell' istanza;
- ✓ la mancata presentazione della SCIA/Registrazione sanitaria.

L' Amministrazione comunale si riserva, comunque, di chiedere ulteriori integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l' approvazione definitiva della graduatoria, atti e documenti che dovranno essere forniti improrogabilmente entro la data richiesta dall' ente, a pena di esclusione dal concorso.

La graduatoria sarà approvata e pubblicata **entro la data 27 settembre 2021** con affissione all' Albo Pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet dell' ente. Queste saranno le uniche forme



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

valide di pubblicità, non essendo prevista alcuna comunicazione personale. Ai richiedenti, dunque, incombe l'obbligo e l'onere di prenderne visione. Unitamente alla pubblicazione della graduatoria, saranno date indicazioni, a coloro che risulteranno utilmente collocati nella stessa, in merito alle convocazioni per la scelta del posteggio.-Gli operatori utilmente classificati in graduatoria, personalmente o mediante persona formalmente delegata con semplice scrittura con allegato documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi nei giorni che saranno indicati ai fini della scelta del posteggio secondo l'ordine in graduatoria, con l'avvertenza che la **mancata presentazione nel giorno ed orario indicato sarà considerata equivalente a rinuncia e l'operatore sarà pertanto depennato dalla graduatoria per il corrente anno.**-

3. STABILIRE le seguenti prescrizioni per l'allestimento degli stands:

a) I posteggi saranno allestiti a cura di ciascun concessionario che dovrà garantire - mediante presentazione delle schede tecniche dello stand - la conformità alle norme tecniche relativamente alla loro staticità ed al funzionamento dell'impianto elettrico.

b) i titolari dei posteggi dovranno:

▪ **GARANTIRE IL RIGOROSO RISPETTO DELLE PRECAUZIONI DI SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA ED ANTIASSEMBRAMENTO ATTE AL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 QUALI RISULTANTI DAI PROVVEDIMENTI REGIONALI E NAZIONALI ADOTTATI O ADOTTANDI DURANTE L'INTERO PERIODO DI VIGENZA DELLA PRESENTE CONCESSIONE;**

▪ il posteggio non deve rimanere incustodito, se non per periodi limitati dovuti a causa di forza maggiore e deve comunque essere sempre occupato dalle attrezzature e dalle merci;

▪ con l'uso del posteggio, il concessionario assume tutte le responsabilità civili verso terzi derivanti da leggi, doveri e ragioni connessi all'esercizio dell'attività;

▪ è vietato esporre articoli appendendoli alle tende di protezione o simili oltre la linea perimetrale del posteggio;

▪ è vietata ogni forma di illustrazione pubblica della merce effettuata con grida, clamori, mezzi sonori o col sistema all'incanto;

▪ gli esercenti devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, vendite a peso netto, etichettatura delle merci ed ogni altra disposizione di legge;

▪ l'operatore è obbligato a tenere pulito lo spazio occupato ed al termine delle operazioni di vendita deve raccogliere i rifiuti e depositarli negli appositi contenitori;

▪ la vendita di alimenti e bevande deve essere effettuata nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'autorità sanitaria;

▪ ogni concessionario deve rendere disponibile, presso il posteggio assegnato, l'autorizzazione per l'occupazione dello stesso, esibendola, a richiesta, agli organi preposti al controllo;

▪ garantire la presenza dell'operatore presso il posteggio sino all'orario di chiusura.-

4. PREDISPORRE la pubblicazione del bando all'albo pretorio online e sul sito [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it) - sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti" contestualmente al presente atto e sino al termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Sul presente provvedimento lo scrivente Responsabile esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del Dlgs n. 267 del 2000 e del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente.

Piano di Sorrento, 18/09/2021

Il Funzionario Responsabile  
**Maresca Luigi / Arubapec S.p.a.**  
documento sottoscritto digitalmente