



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 26/11/2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, annualità 2019, già approvato con D.G. n. 38 del 14/03/2019, prevedendo, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno, per dodici mesi, salvo proroga per comprovate e motivate esigenze, da destinare al Settore Tecnico V, mediante esperimento di procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 previa indizione di apposita procedura selettiva;

Visto che con la stessa deliberazione il sottoscritto funzionario è stato incaricato di provvedere tempestivamente agli adempimenti necessari per avviare le relative procedure assunzionali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della propria determinazione n. 803 del 04/12/2019 relativa all'indizione della selezione pubblica di cui in oggetto e all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della durata di mesi dodici, salvo proroga per comprovate e motivate esigenze, decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che si instaurerà col l'affidamento dell'incarico, potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame dei curricula e colloquio per una possibile assunzione, a tempo pieno, per mesi dodici, salvo proroga per comprovate e motivate esigenze, da parte dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

di natura normativa/finanziaria oppure qualora ritenga di non rinvenire professionalità adeguate a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

Il Comune di Piano di Sorrento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 – Competenze tecnico/funzionali richieste per ricoprire l'incarico

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Per ricoprire il ruolo, sono richieste capacità di orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve inoltre dimostrare di possedere, competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, capacità di problem solving, di leadership, di organizzazione, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

Il contenuto prestazionale afferente al contratto di lavoro in oggetto sarà coerente con quello previsto per specifiche professionalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'accertamento delle conoscenze tecnico/giuridiche e tecnico/operative in relazione alle materie di competenza degli uffici tecnici di un ente locale e segnatamente nelle materie sottoindicate:

- redazione, aggiornamento e conduzione del programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, diretta o (se necessario) mediante affidamento a professionisti esterni, secondo la normativa vigente;
- pareri tecnici di competenza del settore di appartenenza;
- affidamento e esecuzione controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, secondo la normativa vigente nonché predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del servizio, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico-finanziari collegati;
- gestione delle procedure espropriative;
- appalti di lavori, servizi e forniture, come da normativa vigente;
- urbanistica ed edilizia;
- condono edilizio e antiabusivismo;
- tutela del paesaggio;
- manutenzione del verde pubblico;
- Legge n. 219/1981;
- ecologia ed ambiente (servizio di raccolta e smaltimento rifiuti);
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio;
- protezione civile;
- toponomastica;
- coordinamento di gruppi di lavoro;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

- ordinamento giuridico del personale;
- diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- diritto penale (codice penale: libro I – libro II. Titoli II e VII);
- ordinamento degli Enti locali;
- nozioni di lingua straniera;
- elementi di informatica, con particolare riguardo all'utilizzo di software in uso presso gli UTC.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

A. Titolo di studio:

Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al D.M. n. 509/99) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS), secondo il nuovo ordinamento, in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Requisito professionale:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 3 anni, anche non continuativi, in posizioni di titolarità di posizione organizzativa presso Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. n.165/2001 con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- esperienza di lavoro subordinato maturata presso privati (studi professionali, società di progetto, imprese, ecc.) in attività afferenti alle materie oggetto dell'incarico da assegnare e in posizione professionale comportante l'esercizio di poteri decisionali e responsabilità verso l'esterno, per periodi, anche non continuativi, complessivamente non inferiori a 5 (cinque) anni;
- esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

D. Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

- d. idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n.104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale;
- f. se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, attribuito per la categoria D, Posizione Economica D1

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria “D” - posizione economica D1, del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge.

E' facoltà della Giunta Comunale prevedere l'attribuzione di una indennità ad personam ai sensi del dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.

Qualora il Sindaco ritenga di conferire al candidato assunto l'incarico di posizione organizzativa, al medesimo spetterà l'erogazione della relativa indennità prevista per i titolari di P.O., con conseguente attribuzione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente bando e dovrà essere indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – Piazza Domenico Cota snc, 80063 – PIANO DI SORRENTO.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione;
3. numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail e indirizzo pec;
4. titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
5. esperienza di servizio prestata, in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 1 del presente avviso, con indicazione precisa dell'Ente o privato presso il quale l'attività è stata resa, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico;
6. eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate;
7. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
8. di essere fisicamente idoneo al servizio;
9. il possesso della cittadinanza italiana;
10. il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
13. se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
14. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013;
15. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
16. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e/o perderà ogni beneficio eventualmente acquisito e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
17. di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
18. di esprimere il consenso alla raccolta dei dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente alla presente selezione ed al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Art. 6 – Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** dalla selezione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo - contenente le esperienze lavorative maturate ed i titoli di studio conseguiti.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, **pena l'inammissibilità della domanda stessa**:

- a. tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Domenico Cota snc – Piano di Sorrento, negli orari di apertura;
- b. tramite spedizione a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – Piazza Domenico Cota snc – 80063 PIANO DI SORRENTO. In questo caso, l'istanza **deve pervenire all'Amministrazione Comunale, inderogabilmente, entro il termine di scadenza, a pena di esclusione.**
- c. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it. In questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla casella PEC indicata innanzi.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Piano di Sorrento, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del giorno 16/12/2019.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO**



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D.

L'oggetto della domanda di partecipazione alla selezione inviata via P.E.C. deve recare l'indicazione: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Parimenti determinerà l'esclusione la mancata allegazione di copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 8 – Criteri e procedure di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con determinazione del funzionario responsabile del settore con competenza in materia di personale.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente art. 2).

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti, del percorso formativo e delle esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire;
- correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto della selezione.

A seguito della valutazione dei curricula saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze nelle materie indicate all'art.1) *"Competenze tecnico/funzionali richieste per ricoprire l'incarico"*.

Si provvederà altresì ad accertare la flessibilità, la disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale/motivazionale; la selezione si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Al termine della selezione la commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione per poi trasmetterla al Sindaco per le valutazioni di competenza e per gli eventuali colloqui.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare, mediante apposito decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per mesi dodici decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico, oggetto del presente avviso.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

I candidati alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione per il colloquio, ecc...), mediante il sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.pianodisorrento.na.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione per il colloquio;
- l'esito dello stesso;
- la graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento, non oltre due giorni precedenti la data fissata per il colloquio stesso; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede che saranno riportati nell'avviso pubblicato.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 10 – Assunzione in servizio

Il soggetto individuato dal Sindaco a seguito delle operazioni di selezione di cui al presente avviso sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto, dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, cc. 56-65 della Legge 23.12.1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre il soggetto individuato a visita medica, a cura del Medico competente, per la valutazione dell'idoneità lavorativa.

Art. 11 – Cause di risoluzione anticipata del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il rapporto di lavoro di cui al presente avviso laddove, prima della sua scadenza naturale, si verifichi una delle seguenti cause risolutive:

- a. inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- b. mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c. responsabilità particolarmente grave e reiterata e/o inadempienze reiterate;
- d. sopraggiunte divergenti esigenze organizzative e/o economiche, ovvero esigenza di ottemperare a nuove norme di legge che prevedano limitazioni incidenti sul rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Il rapporto di lavoro di cui al presente avviso s'intenderà automaticamente risolto in caso di dichiarazione di dissesto finanziario o di accertamento della sussistenza delle condizioni di



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

strutturale deficitarietà del Comune di Piano di Sorrento o ancora, in caso di cessazione anticipata del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Art. 12 – Trattamento dei dati Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento –Piazza D. Cota – 80063 Piano di Sorrento - sito web: <http://comune.pianodisorrento.na.it>;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Piano di Sorrento;
- responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Giacomo Giuliano quale Funzionario Responsabile del 1° Settore – Ufficio Personale;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al colloquio e la graduatoria finale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Piano di Sorrento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Art. 13 – Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare e/o prorogare il presente avviso o anche di riaprire il termine di scadenza, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Piano di Sorrento potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Tel. 0815344421 – 0815344410.

Piano di Sorrento, 04/12/2019



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Giacomo Giuliano