



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO VERBALE N. 4 DEL 28/12/2017

L'anno duemiladiciassette, addì 28 (ventotto) del mese di dicembre presso l'aula consiliare del palazzo municipale del Comune di Piano di Sorrento, alle ore 08,50 riprendono i lavori in seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Funzionario Responsabile del I Settore/Personale del Comune di Piano di Sorrento, n. 626 del 19/12/2017.

Sono presenti:

- Dott. Vincenzo Limauro, quale Funzionario responsabile del IV Settore del Comune di Piano di Sorrento, quale **Presidente** della Commissione Giudicatrice;
- Dott. Giacomo Giuliano, Funzionario responsabile del I Settore del Comune di Piano di Sorrento, quale **membro componente** della commissione;
- Sig. Luigi Maresca, Funzionario responsabile del II Settore del Comune di Piano di Sorrento, quale **membro componente** della commissione;
- Sig. Gabriele Pollio – Istruttore IV settore – Segretario verbalizzante, che curerà esclusivamente tale compito senza interessarsi di alcuna valutazione di merito relativamente alla procedura di selezione.

Il Presidente, constatata la regolarità della riunione e preso atto che l'unica candidata alla selezione, dott.ssa Argia Carbonara, si è regolarmente presentata per sostenere il colloquio, la invita ad avvicinarsi al tavolo della Commissione, per l'identificazione. Il riconoscimento avviene, mediante esibizione da parte della candidata della propria carta di identità, n. AU9447487, rilasciata dal Comune di Piano di Sorrento in data 1/7/2014 con scadenza 10/7/2024. Dopodiché, la Commissione passa alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali sottoponendole alla candidata i quesiti precedentemente predisposti, così come riportato nel verbale n. 3, secondo il seguente ordine:

1. Quali sono le motivazioni che l'hanno spinta a chiedere la mobilità e cosa si attende da un eventuale trasferimento presso il nostro Ente?;
2. Quali sono le mansioni e i compiti che ha svolto e che svolge presso l'Amministrazione di provenienza e in che modo l'esperienza maturata possa essere fatta valere nell'ambito delle attività del servizio finanziario?;
3. Che cosa si intende per Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e come si determina - quali sono le implicazioni?;
4. Che cos'è il Fondo pluriennale vincolato?;
5. Cosa si intende per competenza finanziaria potenziata?;
6. Il sistema dei controlli interni e le competenze del servizio finanziario;
7. Che cos'è il DUP?;
8. Che cos'è la TASI?;
9. Cosa si intende per scissione dei pagamenti o split-payment e come funziona nella contabilità dell'Ente?;
10. Quali controlli occorre effettuare prima di poter pagare un fornitore?.

Terminato il colloquio e raccolte le risposte della candidata, alle ore 09,10 la seduta viene sciolta. Del che è verbale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Vincenzo Limauro

GLI ALTRI DUE COMPONENTI
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Giacomo Giuliano

Luigi Maresca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Gabriele Pollio

