



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

**A.S.P.S.**  
**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE**  
**PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA SORRENTINA**  
**AVVISO PUBBLICO PER NOMINA DI UN CONSULENTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO**  
**DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLE MATERIE DISCIPLINATE DAL DIRITTO CIVILE,**  
**DEL LAVORO E AMMINISTRATIVO.**

Visti:

- Il D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (artt. 234-241);
- lo Statuto dell'Azienda;
- il verbale della adunanza aziendale del 28/02/2022;

Considerato che:

- risulta necessaria la nomina di un consulente che offra servizi di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile, del lavoro e amministrativo che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:
  - consulenza e verifica preventiva circa l'opportunità di costituzione in giudizio per ogni ricorso che dovrebbe essere prodotto nelle materie disciplinate dal diritto civile, del lavoro e amministrativo;
  - pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente;
  - gestione dell'attività di negoziazione assistita di cui al D.L. n. 132/2014 e s.m.i.;
  - gestione dell'attività di mediazione presso organismi accreditati;
  - relazione, in ordine ai giudizi pendenti, con il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio nonché circa l'utilità per l'Ente a proseguire l'iter processuale laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse nella causa ovvero la convenienza a transigere la lite.

L'attività è prestata dal professionista senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'attività dell'Ente, senza obblighi di osservanza di orari di ufficio e senza facoltà di utilizzare personale per incombenze di qualsiasi natura.

L'attività verrà svolta, di norma, presso lo studio del professionista, ove gli uffici amministrativi dell'A.S.P.S. potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni, e su particolari esigenze aziendali, a titolo di esempio l'eventuale attività di formazione/aggiornamento su tematiche nelle materie disciplinate dal diritto civile, del lavoro e amministrativo.

Il consulente si impegna a garantire la presenza personale presso la sede dell'A.S.P.S. una volta a settimana a supporto dell'ufficio.

- il consulente è scelto tra coloro che abbia i seguenti requisiti:
  - a) possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati Membri;



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) iscrizione all'ordine degli avvocati;
- f) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause di qualsiasi tipologia e valore contro l'A.S.P.S.;
- g) non essere in conflitto di interesse a norma del Codice Deontologico Forense;
- h) essere in possesso dell'Assicurazione in esecuzione dell'obbligo di cui all'art. 12 della citata legge n. 247/2012 e s.m.i. e contenente le condizioni minime essenziali previste dal Decreto del Ministro della Giustizia 22 settembre 2016.

Le condizioni descritte devono permanere, a pena di risoluzione, per tutta la durata del rapporto.

- il consulente dura in carica 2 anni ed è nominato dall'Assemblea Consortile;
- il compenso annuo spettante al Consulente è stabilito in Euro 10.000,00 annui, al netto di IVA e CPA se dovuti;

L'Assemblea Consortile provvederà alla nomina del Consulente intuitu personae, tra coloro che, tra gli istanti, siano in possesso dei requisiti di Legge, previa valutazione del curriculum, conferendo maggior rilievo ai requisiti di esperienza e competenza attestati in materia e nella carica oggetto di avviso.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito, ma solo valutazione delle candidature in termini di maggiore afferenza delle attività pregresse attestate in rapporto alla funzione a svolgersi.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità l'Assemblea Consortile può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'istanza in cui si manifesta la disponibilità alla nomina deve essere presentata all'Azienda Speciale consortile per la gestione dei servizi alla persona denominata "Penisola Sorrentina", A.S.P.S., a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASPS, secondo le seguenti modalità di trasmissione:

a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica:

[asps-penisolasorrentina@pec.it](mailto:asps-penisolasorrentina@pec.it)

con spedizione postale con plico debitamente chiuso, contenente la manifestazione d'interesse e la dichiarazione di attestazione requisiti, redatte in carta libera, sottoscritte senza la necessità di autenticazione della firma, ma con documento di identità in corso di validità allegato, indirizzata alla

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA SORRENTINA - A.S.P.S.**  
**VIA DEGLI ARANCI, 41**



80067 – SORRENTO

sul plico deve essere riportata, oltre all'indirizzo predetto ed al nominativo del mittente completo dell'indirizzo, anche la seguente dicitura: "istanza per la nomina a consulente nell'ambito del servizio di supporto nelle materie disciplinate dal diritto civile, del lavoro e amministrativo" mediante consegna a mano direttamente al protocollo aziendale sito come sopra degli atti da inviare.

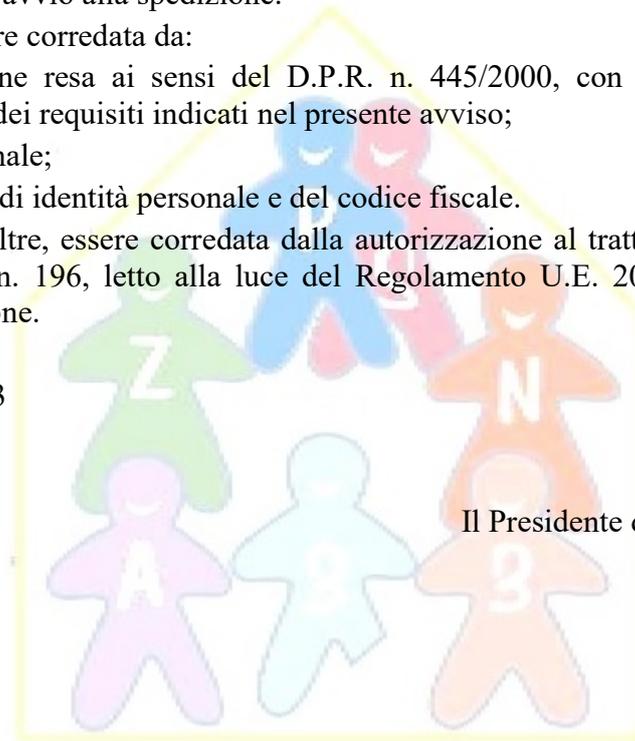
Si fa presente che il recapito della istanza resta per intero ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nei termini sopra stabiliti, a prescindere dalle modalità di invio o dalle motivazioni, la stessa si riterrà pervenuta fuori termine, non spiegando rilievo alcuno la data di avvio alla spedizione.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara e si specificano il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. curriculum professionale;
3. copia del documento di identità personale e del codice fiscale.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.vo 30/06/2003 n. 196, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679) limitatamente al procedimento in questione.

Ambito Territoriale N33



Il Presidente dell'Assemblea Consortile

Giuseppe Aiello