

Al Comune di Piano di Sorrento
Ufficio Personale
Piazza D.Cota
80063 PIANO DI SORRENTO (NA)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1, esclusivamente riservato agli appartenenti alle categorie di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999.

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____
2. di essere nato/a a _____ il ____/____/____ e di essere residente in _____, alla via _____
n. _____ C.A.P. _____;
3. di possedere il seguente codice fiscale _____;
4. di fornire i seguenti contatti e recapiti per eventuali comunicazioni:
telefono cellulare _____;
telefono fisso _____;
indirizzo e-mail: _____;
indirizzo P.E.C. _____;
domicilio (se diverso dalla residenza) _____;

5. di possedere:

la cittadinanza italiana;

ovvero

la cittadinanza _____ (*Stato facente parte dell'unione Europea*);

6. di appartenere alla seguente categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

_____;

7. di essere iscritto/a nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della Legge n.68/1999 presso il Centro Provinciale per l'Impiego di _____;

8. di possedere l'idoneità fisica e psichica all'impiego di cui trattasi;

9. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____;

10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per mancato superamento del periodo di prova;

ovvero

di essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per mancato superamento del periodo di prova;

11. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze

della Pubblica Amministrazione;

12. di non aver riportato/a condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,

ovvero

di aver riportato/a le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

13. di (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*): di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi del servizio militare di leva _____;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale) _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

15. di aver prestato servizio:

a. presso l'Ente _____ con profilo di _____ dal _____ al _____ a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

b. presso l'Ente _____ con profilo di _____ dal _____ al _____ a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

c. presso l'Ente _____ con profilo di _____ dal _____ al _____ a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

16. di aver reso il servizio militare presso _____ con il grado di _____ dal _____ al _____;

17. di aver prestato il servizio civile presso _____ dal _____ al _____;

18. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato (*solo per i candidati che hanno presentato curriculum*);

19. di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente ausilio _____ per sostenere le prove d'esame, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (*solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92*).

20. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione: _____;

21. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso;

22. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente agli adempimenti della procedura concorsuale e all'eventuale assunzione, nonché al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

Data _____

(firma)

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;
- (*solo per coloro i quali necessitano di ausili e tempi aggiuntivi*): certificazione medica rilasciata dal SSN attestante lo stato di portatore di handicap ai sensi della L. 104/92);
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

Si allega altresì, (a giudizio del candidato):

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato;
- eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.