



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE AREE COMUNALI

**CONCESSIONE "PARCO PUBBLICO" DI VIA I TRAVERSA
SAN MICHELE CON ANNESSO PARCO GIOCHI E BOUVETTE**

a cura del III Settore – Servizio Parchi e giardini[⊗]



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

CONCESSIONE AREE COMUNALI

CONCESSIONE “PARCO PUBBLICO” DI VIA I TRAVERSA
SAN MICHELE CON ANNESSO PARCO GIOCHI E BOUVETTE

DISCIPLINARE DI GARA

S O M M A R I O

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti.....	3
Art. 2 □ Oggetto della concessione	3
Art. 3 □ Durata della concessione	4
Art. 4 □ Canone di concessione, oneri sicurezza.....	4
Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	4
Art. 6 □ Offerta economicamente più vantaggiosa – Criteri di valutazione.....	4
Art. 7 □ Requisiti di partecipazione	6
Art. 8 □ Sopralluogo	7
Art. 9 □ Protocollo di Legalità/Clausole Speciali/Valutazione Impatto Criminale.....	7
Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte.....	7
Art. 11 □ “Busta - A” - Documentazione Amministrativa	8
Art. 12 □ “Busta - B” - Offerta Tecnica	9
Art. 13 □ Raggruppamenti e Consorzi	9
Art. 14 □ Modalità di espletamento della gara	10
Art. 15 □ Aggiudicazione.....	10
Art. 16 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario	11
Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali.....	11
Art. 18 □ Disposizioni finali e rinvio	11
PIANO DI MANUTENZIONE	12



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è il Comune di Piano di Sorrento, con sede in Piazza Cota – 80063 Piano di Sorrento.
2. L'Unità organizzativa competente è il 3° Settore – Servizio Parchi e giardini;
3. Responsabile Unico del Procedimento: Carlo Pepe (tel. n. 081.534.44.54; fax n. 081.532.14.84; PEC: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)
4. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento (www.comune.pianodisorrento.na.it – link “Bandi di gara e contratti”) e potrà comunque essere ritirata presso il Servizio Parchi e giardini – 1° piano della sede comunale (Piazza Cota – Piano di Sorrento - tel./fax n. 081.534.44.54).
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente mediante e-mail o fax indirizzati al RUP, avvalendosi dei recapiti indicati al precedente punto 4.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno accessibili nella sezione “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale di cui al precedente punto 5.
7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - Codice: è il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
 - Autorità: è l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - S.A.: è la Stazione Appaltante;
 - Portale: è il Portale delle gare del Comune di Piano di Sorrento, presente all'indirizzo www.comune.pianodisorrento.na.it - link “Bandi di gara e contratti”;
 - concorrente: è il soggetto partecipante alla procedura di gara;
 - aggiudicatario: è il concorrente che si aggiudicherà la gara; viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - convenzione: è l'atto che disciplina i rapporti tra il concedente ed il concessionario.

Art. 2 □ Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione di aree comunali:

- **CONCESSIONE “PARCO PUBBLICO” DI VIA I TRAVERSA SAN MICHELE CON ANNESSO PARCO GIOCHI E BOUVETTE -.**

Il Parco è identificato al Catasto Urbano come: Foglio 5; Particella 129 ed è costituito da un'area scoperta attrezzata a verde, caratterizzata dagli elementi tipici del giardino italiano ed avente superficie complessiva pari a circa mq 1.750.

Il Parco è caratterizzato da percorsi pedonali, da aree in cui sono installati giochi per bambini, da un locale bouvette-bar ed arredi vari.

Sono presenti nell'area a verde diverse essenze arboree.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

Il locale chiosco-bar è costituito da corpo di fabbrica con struttura in conglomerato cementizio armato e solaio di copertura latero-cementizio; la superficie complessiva è pari a mq 29,70 circa è suddiviso nei seguenti ambienti:

- bar, W.C. e antibagno uomini;
- spogliatoio-antibagno e wc per il personale di servizio del bar;
- W.C. donne attrezzato anche per portatori di handicap.

Annesso al bar è situato il gazebo con copertura in tegole , avente superficie pari a mq. 24,80.

Esiste inoltre un prolungamento del sopradetto gazebo, autorizzato in maniera temporanea, con D.G. n. 240 del 10.11.04 .

Vi sono sistemati giochi /giostrine per bambini.

Nel complesso esistono i seguenti impianti:

- area scoperta: impianti di illuminazione, fognario, di irrigazione;
- locale bar e servizi: impianto elettrico, idrico-sanitario.

Tutti gli impianti sono stati regolarmente realizzati nel rispetto della vigente normativa in materia, e sono muniti delle relative certificazioni di cui alla legge 46/90;

Art. 3 □ Durata della concessione

1. La durata della concessione è di anni tre, aventi decorrenza dalla data di consegna dell'impianto.
2. E' previsto il rinnovo della concessione per un ulteriore periodo di anni tre, qualora sussistano le seguenti condizioni: a) regolarità della gestione ed assenza di sanzioni per inadempienze contrattuali nei tre anni decorsi.

Art. 4 □ Canone di concessione, oneri sicurezza

1. Il canone annuo a base di gara è fissato in Euro zero, in considerazione del fatto che l'obiettivo sociale o socio culturale di interesse comune è la ragion d'essere dell'azione commerciale della presente concessione.
2. Il valore stimato della concessione è di €. 7.000,00=.
3. Gli eventuali oneri di sicurezza e redazione POS sono a carico della gestione.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà esperita mediante procedura Competitiva di tipo negoziale ai sensi dell'art. 62 del Codice e Determinazione AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e fornitori) n. 32 del 20/01/2016.
2. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità specificate al successivo art. 6 del presente Disciplinare.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
4. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'affidamento del servizio qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Offerta economicamente più vantaggiosa – Criteri di valutazione

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa, cui consegue l'aggiudicazione del servizio, consiste nell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

attribuiti, sulla base del **“PROGETTO D'INTERVENTI”** che il partecipante ha presentato. Il progetto dovrà prevedere un programma di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate e sarà oggetto di specifica valutazione nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri di seguito indicati:

- 1- MIGLIORAMENTI DEL SITO - fino a punti 30 -
- 2- QUALITA' DEL SERVIZIO - fino a punti 15 -
- 3- IMPIEGO DEL PERSONALE - fino a punti 20 -
- 4- CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE - fino a punti 15 -
- 5- CARATTERISTICHE FUNZIONALI E DI SCOPO - fino a 20 punti -

a) - MIGLIORAMENTI DEL SITO - fino a punti 30 -

Presentazione di **un progetto preliminare** redatto da tecnico abilitato e sottoscritto anche dal committente, con planimetria del sito contenente **dettagliata relazione sugli interventi migliorativi proposti**; detti miglioramenti sono rivolti al raggiungimento dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale relativo al **miglioramento funzionale dell'intera area**: - impianto di illuminazione - percorsi pedonali - giochi per bambini - giostrine per diversamente abili - panchine - cestini gettacarta - fontanina - miglioramento locali e servizi bouvette - arredi in genere - essenze arboree - gestione ed integrazione - impianto d'irrigazione -.

Ad avvenuta aggiudicazione il concessionario dovrà presentare il **progetto esecutivo** dei lavori proposti e da realizzarsi per il conseguimento del titolo abilitativo di legge. Il progetto esecutivo dovrà essere corredato dal Piano di sicurezza (POS) redatto da tecnico abilitato -.

I lavori proposti dovranno essere progettati, diretti e collaudati da tecnici di fiducia del concessionario, tra cui almeno un dottore in agraria o equipollente.

Si precisa che, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'intera area dovrà essere aperta al pubblico.

b) - QUALITA' DEL SERVIZIO - fino a punti 15 -

Per l'assegnazione dei punteggi saranno presi in considerazione i seguenti criteri di valutazione relativi al sistema organizzativo del servizio, in riferimento alla metodologia tecnico operativa e alle attrezzature ed all'impiego del personale come di seguito indicato:

- Migliorie sulla periodicità degli adempimenti di natura continuativa: - punti da 0 a 5 -;
- Migliorie sulla periodicità degli adempimenti di natura - punti da 0 a 5 -;
- Ulteriori miglioramenti conseguenti all'espletamento di attività e/o alla implementazione di servizi- punti da 0 a 5 -.

c) - IMPIEGO DEL PERSONALE - fino a punti 20 -

L'oggetto della convenzione è qualificato dal perseguimento di una peculiare finalità di carattere sociale consistente nel reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

- impiego di almeno n. 2 unità lavorative di cui almeno una svantaggiata - punti 4 -;
- impiego di almeno n. 3 unità lavorative di cui almeno una svantaggiata - punti 6 -;
- impiego di almeno n. 4 unità lavorative di cui almeno due svantaggiate - punti 10 -;
- cinque punti in più per ogni unità lavorativa svantaggiata oltre le quattro unità, fino ad un massimo di punti 10 -.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

d) - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE - fino a punti 15 –

- redazione di piano progettuale per il mantenimento del verde del parco redatto da tecnico abilitato (dottore in agraria o equipollente) – punti da 0 a 15 -;
- impiego di attrezzature tecniche consone all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

e) - CARATTERISTICHE FUNZIONALI E DI SCOPO - fino a 20 punti –

Redazione di un piano di attività di animazione e didattico sociali, da realizzare con oneri a carico del concessionario:

- realizzazione di attività di animazione sociale per bambini e ragazzi fino a 5 punti;
- realizzazione di attività di laboratorio per bambini e ragazzi (laboratori didattici, materiali poveri, riciclo, fattoria didattica, arti espressive) fino a 5 punti;
- realizzazione di eventi e adesioni a manifestazioni per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia in sinergia anche con i servizi e gli interventi previsti dal piano sociale di zona fino a 5 punti;
- utilizzo di prodotti da agricoltura biologica e del commercio equo e solidale per la bouvette fino a punti 5.

I punteggi saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà notificata - con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara.

La commissione giudicatrice effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai singoli concorrenti e redige la graduatoria dei partecipanti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo "B" con requisiti e riconoscimento ai sensi della legge 281/91.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Inoltre, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 83 del Codice e dalla Legge Regionale 27.2.2007, n. 3.
- Assenza di posizioni debitorie scadute con il Comune di Piano di Sorrento.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle cooperative (se istituito).

Per la partecipazione in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e segg. del Codice e all'art. 25 della Legge regionale, nonché da quelle previste dal presente Disciplinare.

Specificazione in ordine possesso requisiti

I requisiti di ordine generale e quelli di ordine professionale devono essere posseduti:

- nel caso di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, da ciascun partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio e da tutti i consorziati;
- nel caso di gruppo europeo di interesse economico, dal gruppo e dai soggetti stipulanti;
- nel caso di aggregazioni tra soggetti aderenti al contratto di rete ex art. 3, comma 4-ter, D.L. 10.2.2009, n. 5, dall'organo comune, se istituito, e dai soggetti aderenti;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 8 □ Sopralluogo

I concorrenti che intendessero prendere visione dell' area oggetto di gara, potranno farne richiesta al R.U.P., entro e non oltre dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, per concordare data ed ora del sopralluogo, che avverrà non oltre il quinto giorno precedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

1. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante del concorrente o un delegato munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo.

Art. 9 □ Protocollo di Legalità/Clausole Speciali/Valutazione Impatto Criminale

1. Il concorrente è tenuto ad osservare le clausole del "Protocollo di Legalità", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli ed il Comune di Piano di Sorrento in data 15.5.2008, riportate nella dichiarazione prevista dal "**MODELLO B1**" allegato al presente disciplinare, cui si rinvia. La mancata presentazione o sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell' art. 1, comma 17, L. 6.11.2012, n. 190.
2. E' tenuto, inoltre, a garantire il rispetto delle disposizioni recate dall' art. 51 "Clausole contrattuali speciali", dall' art. 52 "Tutela dei lavoratori" e dall' art. 53 "Disposizioni in materia di sicurezza", della Legge Regione Campania 27.2.2007, n. 3, nonché delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13.8.2010, n. 136 e sue successive modifiche.
A tal scopo deve sottoscrivere e presentare la dichiarazione di cui al "**MODELLO B2**" allegato al presente disciplinare, cui si rinvia. La mancata presentazione o sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara.
3. Deve assumere l'obbligo di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni contrattuali, previsto dalla clausola V.I.C.(Valutazione di Impatto Criminale) dell'atto di convenzione, ai sensi dell' art. 19 del Regolamento n. 7/10, approvato con D.P.G.R. 24-3-2010 n. 58.
A tal scopo deve sottoscrivere e presentare la dichiarazione di cui al "**MODELLO B3**" allegato al presente disciplinare, cui si rinvia. La mancata presentazione o sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara.
4. Non deve trovarsi nella condizione di divieto prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 (pag. 50 – punto 8), pubblicato sul sito www.comune.pianodisorrento.na.it – sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali.
A tal scopo deve sottoscrivere e presentare la dichiarazione di cui al "**MODELLO B4**" allegato al presente disciplinare, cui si rinvia. La mancata presentazione o sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"CONCESSIONE "PARCO PUBBLICO" DI VIA I TRAV. SAN MICHELE
CON ANNESSO PARCO GIOCHI E BOUVETTE"**



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

2. Per sigillatura del plico si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.
3. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire detto plico, **entro il termine perentorio stabilito dal Bando di Gara, all' Ufficio Protocollo del Comune di Piano di Sorrento – Piazza Cota – 80063 Piano di Sorrento**, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
4. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, **non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Piano di Sorrento, sopra indicato.**
5. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, all' Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ed il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.
6. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro dell' Ufficio Protocollo ricevente.
7. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1).- , la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
8. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dichiarato dal concorrente. Nel caso di raggruppamenti le stesse verranno inoltrate al soggetto mandatario.
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **"BUSTA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, una busta contraddistinta dalla dicitura: **"BUSTA - B - OFFERTA TECNICA"**.
10. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili.
11. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste di cui al punto 9).- devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.
12. La presentazione dell'offerta e della relativa documentazione effettuata in modo difforme dalle prescrizioni dettate dal presente Art. 11 comporterà l' esclusione dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Art. 11 □ "Busta - A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

- A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con la quale si chiede di partecipare alla procedura di gara e si dichiara il possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per l' ammissione, secondo il **"MODELLO A"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, secondo il **"MODELLO A1"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto (soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente), secondo il **"MODELLO A2"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, concernente l'osservanza delle clausole previste dal Protocollo di Legalità, secondo il **"MODELLO B1"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

- E) **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, concernente l'obbligazione al rispetto delle clausole previste dagli artt. 51, 52 e 53, L.R. 27.2.2007, n. 3, in materia di rapporto contrattuale, di tutela dei lavoratori e di sicurezza, nonché dall' art. 3, L. 13.8.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo il **"MODELLO B2"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- F) **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, concernente l'impegno al rispetto della clausola della Valutazione di Impatto Criminale, ai sensi dell' art. 19, Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. 27.2.2007, n. 3, secondo il **"MODELLO B3"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- G) **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante, concernente l'osservanza del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 (pag. 50 - punto 8), pubblicato sul sito www.comune.pianodisorrento.na.it - sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali, secondo il **"MODELLO B4"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- H) **STATUTO**.
- I) **ATTO COSTITUTIVO**.

La mancata o difforme presentazione della documentazione prevista dal presente Art. 11 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Art. 12 □ "Busta - B - Offerta Tecnica"

La **"Busta - B - Offerta Tecnica"** dovrà contenere la seguente documentazione per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente Art. 6:

1. PER IL CRITERIO 1 - *"Miglioramenti del sito"*
 - Progetto preliminare a firma di tecnico abilitato e dal legale rappresentante del concorrente, composto dai seguenti elaborati minimi: a) relazione generale; b) relazioni specialistiche; c) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; g) computo metrico **non estimativo**.
2. PER IL CRITERIO 2 - *"Qualità del servizio"*
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante con la quale vengono descritti le integrazioni ed i miglioramenti proposti e la frequenza degli interventi periodici di natura continuativa, di natura straordinaria e ulteriori miglioramenti di servizi non previsti dal capitolato.
3. PER IL CRITERIO 3 - *"Impiego del personale"*
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante con la quale viene descritto l'impiego e le unità di personale che si intendono utilizzare. Per ciascun addetto deve essere specificato il ruolo, l'impegno giornaliero e l'eventuale qualifica
4. PER IL CRITERIO 4 - *"Caratteristiche metodologiche e tecniche"*
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, con la quale vengono indicati gli interventi relativi al piano annuale per il mantenimento del verde redatto da tecnico abilitato (dottore in agraria o equipollente).
5. PER IL CRITERIO 5 - *"Caratteristiche funzionali e di scopo"*
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, con la quale viene indicato il piano delle attività di animazione e didattico sociale da realizzare con oneri a carico del concessionario.

Art. 13 □ Raggruppamenti e Consorzi

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 48 del



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

Codice e della Legge regionale 10 aprile 2015 n. 7. Il soggetto concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 10% ciascuna.

2. Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia di detto soggetto, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un soggetto concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri soggetti che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 14 □ Modalità di espletamento della gara

1. Le operazioni di gara saranno svolte a cura di apposita Commissione nominata dalla stazione appaltante.
2. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale.
3. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
4. La Commissione, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 1. verificare il regolare recapito dei plichi e la loro integrità;
 2. verificare la regolarità formale della busta contenente l'offerta tecnica;
 3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
 4. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 48 del Codice hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 5. verificare che i singoli soggetti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 48 del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale.
5. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.
6. Completata la fase che porta all'individuazione delle offerte ammesse, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e procederà alla verifica dei documenti prodotti. L'esame dell' "Offerta Tecnica" da parte della Commissione verrà effettuato in seduta riservata.
7. Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato preventivo avviso ai concorrenti, il Presidente della Commissione di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; comunicando il relativo esito.
8. Formerà la graduatoria ed individuerà il miglior offerente in base al punteggio maggiore risultante dalla somma dei punti dell'offerta tecnica, aggiudicando in suo favore la gara. Indi, comunicherà l'esito della gara alla stazione appaltante mediante la trasmissione del verbale delle operazioni svolte.

Art. 15 □ Aggiudicazione

1. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula della convenzione.
2. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 94 del Codice nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.
3. Nel caso in cui i controlli non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.
Indi procederà con gli adempimenti per la nuova aggiudicazione, mediante lo scorrimento della graduatoria delle offerte ammesse in gara.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

Art. 16 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula della convenzione.
2. In sede di stipula l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Piano di Sorrento.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione della convenzione entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione, comprese le spese di bollo. La convenzione sarà stipulata in modalità elettronica ed in forma pubblico-amministrativa, per cui l'aggiudicatario dovrà essere munito di firma digitale.
5. Nel caso di mancata stipulazione della convenzione con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento del servizio al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 18 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare, nella convenzione e nei relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Piano di Sorrento, 07/03/2017.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE III
(dott. Carlo Pepe)**



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

PIANO DI MANUTENZIONE

Tutte le spese di manutenzione ordinaria relative all'intero parco pubblico sono a carico del concessionario, compreso i manufatti, le recinzioni ed ogni altra attrezzatura connessa con la gestione dello stesso, secondo le previsioni del presente Piano.

I principali interventi sono, in linea di massima, i seguenti:

- a) riparazione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni ed esterni;
- c) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti;
- d) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni locali interni e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- e) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili quali panchine, attrezzi, giochi dell'area bambini (altalene, scivoli, ecc.), e così via;
- f) manutenzione ordinaria del verde, esclusa la potatura degli alberi che rimane a carico dell'Amministrazione comunale, nei limiti dell'area ad oggetto della concessione;
- g) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- h) riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzione di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, comprese le relative opere murarie;
- i) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le eventuali emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti; verifica periodica dell'impianto di messa a terra;
- j) manutenzione degli impianti elettrici e speciali in genere;
- k) manutenzione degli impianti di condizionamento, se esistenti;
- l) verifica periodica dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti);



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Settore 3 – Parchi e giardini

- m) oneri connessi all'intestazione dell' eventuale licenza di pubblico spettacolo, laddove presente, quali redazione della relazione previsionale di impatto acustico sull'attività svolta e verifica periodica annuale degli impianti elettrici;
- n) oneri connessi alla corretta manutenzione del defibrillatore.

Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente dall'Amministrazione Comunale con addebito delle relative spese al concessionario.

1. E' fatto obbligo al Concessionario di presentare, entro il 30 settembre di ciascun anno, la relazione della situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione precedente e l'aggiornamento del Piano di Manutenzione con il programma delle attività da effettuarsi durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo.

Il Piano di Manutenzione dovrà essere predisposto dal Concessionario, il quale è tenuto ad integrarlo con il programma temporale di esecuzione. Lo stesso Concessionario può proporre eventuali integrazioni migliorative: Il Piano predisposto deve essere accettato dal Comune proprietario dell'immobile.

Il Piano di Manutenzione costituirà parte integrante della Convenzione.