



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

A.S.P.S.  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA SORRENTINA  
AVVISO PUBBLICO PER NOMINA DI UN CONSULENTE IN MATERIA  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DEL LAVORO.

Visti:

- Il D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (artt. 234-241);
- lo Statuto dell'Azienda;
- il verbale della adunanza aziendale del 28/02/2022.

Considerato che:

• risulta necessaria la nomina di un consulente che offra servizi professionali specialistici in materia amministrativo-contabile e del lavoro, d'ora in avanti consulente, che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

1. materia amministrativo-contabile:

- Rilevazioni contabili inerenti le scritture afferenti le operazioni gestionali dell'azienda e per centri di costo;
- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica della società, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica, nonché incontri periodici con gli uffici dell'A.S.P.S.;
- Assistenza agli obblighi normativi in materia di "Controllo Analogo";
- Gestione della contabilità IVA;
- Tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Redazione del budget economico triennale; redazione del bilancio d'esercizio, nota integrativa, relazione sulla gestione e relazione sul governo societario ex D. Lgs. n. 175/2016;
- Redazione delle verifiche di bilancio infrannuali;
- Compilazione e trasmissione telematica di tutta la documentazione necessaria;
- Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;

Regione Campania

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona "Penisola Sorrentina" – ex L. 328/00 – L.R. 11/07  
Comuni Associati: Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense – Ente partner: A.S.L. Napoli 3 Sud  
C. F. 09025691214 – Sede dell'Azienda Speciale Consortile: Via degli Aranci n.41, 80067 Sorrento NA

Tel. 081 878 55 42 ; Fax . 081 8073907; pec: [asps-penisolasorrentina@pec.it](mailto:asps-penisolasorrentina@pec.it); e-mail: [pszn33@gmail.com](mailto:pszn33@gmail.com).it; sito web: <http://www.aspspenisolasorrentina.it>

Facebook: Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Trentatrè - Twitter: Pszn33



- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Consulenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi.
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Consulenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi.

2. materia del lavoro:

- Amministrazione del personale;
- Gestione paghe;
- Consulenza in diritto del lavoro.

L'attività è prestata dal professionista senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'attività dell'Ente, senza obblighi di osservanza di orari di ufficio e senza facoltà di utilizzare personale per incombenze di qualsiasi natura.

L'attività verrà svolta, di norma, presso lo studio del professionista, ove gli uffici amministrativi dell'A.S.P.S. potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, e su particolari esigenze aziendali, a titolo di esempio l'eventuale attività di formazione/aggiornamento su tematiche contabili e fiscali.

Il consulente si impegna a garantire la presenza personale presso la sede dell'A.S.P.S. una volta a settimana a supporto dell'ufficio.

- il consulente è scelto tra coloro che abbia i seguenti requisiti:
  - a) possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati Membri;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - e) iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
  - f) non avere in corso cause di qualsiasi tipologia e valore contro l'A.S.P.S.;
  - g) non essere in conflitto di interesse a norma del codice deontologico dei commercialisti ed esperti contabili;
  - h) essere in possesso Polizza RC in esecuzione della professione;

Le condizioni descritte devono permanere, a pena di risoluzione, per tutta la durata del rapporto.

- il consulente dura in carica 2 anni ed è nominato dall'Assemblea Consortile;



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

- il compenso annuo spettante al consulente è stabilito in Euro 10.000,00 annui, al netto di IVA e delle ritenute previdenziali.

L'Assemblea Consortile provvederà alla nomina del consulente intuitu personae, tra coloro che, tra gli istanti, siano in possesso dei requisiti di Legge, previa valutazione del curriculum, conferendo maggior rilievo ai requisiti di esperienza e competenza attestati in materia e nella carica oggetto di avviso.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito, ma solo valutazione delle candidature in termini di maggiore afferenza delle attività pregresse attestate in rapporto alla funzione a svolgersi.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità l'Assemblea Consortile può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'istanza in cui si manifesta la disponibilità alla nomina deve essere presentata all'Azienda Speciale consortile per la gestione dei servizi alla persona denominata "Penisola Sorrentina", A.S.P.S, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'A.S.P.S., secondo le seguenti modalità di trasmissione:

a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica:

[asps-penisolasorrentina@pec.it](mailto:asps-penisolasorrentina@pec.it)

con spedizione postale con plico debitamente chiuso, contenente la manifestazione d'interesse e la dichiarazione di attestazione requisiti, redatte in carta libera, sottoscritte senza la necessità di autenticazione della firma, ma con documento di identità in corso di validità allegato, indirizzata alla

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA SORRENTINA - A.S.P.S.**  
**VIA DEGLI ARANCI, 41**  
**80067 – SORRENTO**

sul plico deve essere riportata, oltre all'indirizzo predetto ed al nominativo del mittente completo dell'indirizzo, anche la seguente dicitura: "istanza per la nomina a consulente in materia amministrativo-contabile e del lavoro" mediante consegna a mano direttamente al protocollo aziendale sito come sopra degli atti da inviare.

Si fa presente che il recapito della istanza resta per intero ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nei termini sopra stabiliti, a prescindere dalle modalità di invio o dalle motivazioni, la stessa si riterrà pervenuta fuori termine, non spiegando rilievo alcuno la data di avvio alla spedizione.

La domanda dovrà essere corredata da:



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

1. apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara e si specificano il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. curriculum professionale;
3. copia del documento di identità personale e del codice fiscale.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.vo 30/06/2003 n. 196, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679) limitatamente al procedimento in questione.

Ambito Territoriale N33

Il Presidente dell'Assemblea Consortile

Giuseppe Aiello

