



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

B A N D O D I G A R A

CIMITERO COMUNALE – PROCEDURA CONCORSUALE PER LA CONCESSIONE DI LOTTI IN STATO DI ABBANDONO PER MONUMENTI PRIVATI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL II^ SETTORE

In virtù di quanto previsto con Determinazione n. 392 del 3.8.2020

r e n d e n o t o

E' indetta selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione degli assegnatari di n. 13 lotti cimiteriali residui da conferire in concessione per la realizzazione di monumenti privati.

ART. 1 – DESCRIZIONE LOTTI

La disponibilità dei lotti in esame deriva dall'esito di procedura di decadenza delle originarie concessioni per stato di abbandono, ai sensi dell'art. 96 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

L'elenco dei lotti è riportato in allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale (Tabella Lotti/All. A). La consistenza e l'ubicazione dei lotti sono rilevabili dalla Planimetria Generale (All. B1) e dalle rispettive relazioni tecniche redatte dal geom. Raffaele Giordano, registrate agli atti dell'Ente come unico elaborato in data 9.5.2019, al prot. n. 12547, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale (All. B2).

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini che hanno la residenza in Piano di Sorrento o che l'abbiano avuta in passato ed i cittadini non residenti che devono provvedere alla sistemazione di salme, di resti o di ceneri di familiari (*coninge, ascendenti, discendenti in linea retta e rispettivi coniugi*) che alla data dell'istanza risultano allocati presso il Cimitero Comunale di Piano di Sorrento.

Il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare non devono essere titolari di precedenti contratti di concessione di lotti cimiteriali. E' comunque ammessa la partecipazione in presenza di dichiarazione di volontà di recesso dal contratto di concessione. La dichiarazione deve essere contestuale all'istanza di partecipazione.

E' consentita la partecipazione di un solo componente dello stesso nucleo familiare.

ART. 3 – CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La procedura di gara viene espletata con il sistema dell'asta pubblica con offerte segrete in aumento, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lett.c) e 76, R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto, l'assegnazione viene effettuata a favore dell'offerta che, a seconda del grado di preferenza dichiarato, esprime il maggior aumento rispetto al canone di concessione del lotto scelto posto a base di gara, rilevabile dalla Tabella Lotti (All. A).

Ogni partecipante può conseguire l'assegnazione di un solo lotto.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve pervenire al Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del 3.9.2020**, in un plico chiuso e controfirmato ai lembi di chiusura, recante sull'involucro esterno l'indicazione del destinatario "Comune di Piano di Sorrento – II^ Settore", del mittente e suo recapito, e della dicitura "Selezione per concessione suoli cimiteriali residui".



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli



La domanda deve riportare i dati identificativi del richiedente, la dichiarazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione, l'indicazione del lotto o dei lotti per cui si concorre, la dichiarazione di consapevolezza delle condizioni di fatto e di ubicazione del lotto o dei lotti per cui si concorre. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente e deve essere corredata da copia di un suo valido documento di identità.

La domanda deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modulo predisposto di ufficio, come da allegato al presente Bando (All. C).

Il plico deve contenere, oltre alla domanda di partecipazione, una busta chiusa controfirmata ai lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica". Tale busta deve contenere al suo interno l'offerta economica.

L'offerta può essere proposta per uno o più lotti e deve indicare il grado di preferenza per ciascun lotto (*il grado di preferenza è espresso in modo progressivo da 1 a 25 a seconda del numero dei lotti scelti: il grado 1 corrisponde alla massima preferenza; il 25 corrisponde alla minima preferenza nel caso di offerta per tutti i lotti; ad esempio, se l'offerta riguarda tre lotti, i gradi di preferenza sono tre: 1, 2 e 3 di cui 1 è il grado di massima preferenza e 3 il grado di minima preferenza*).

L'offerta deve essere espressa nella percentuale di aumento rispetto al canone di concessione base del lotto o dei lotti riportati dalla Tabella Lotti – All. A, riportando le due cifre decimali.

L'offerta deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modulo predisposto di ufficio, come da allegato al presente Bando (All. D).

L'inosservanza del termine assegnato o di una delle altre modalità specificate dal presente articolo, costituirà causa di non ammissione alla selezione.

ART. 5 – ESAME ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ED ASSEGNAZIONE

I plichi contenenti le istanze di partecipazione e le correlate offerte saranno aperti ed esaminati da apposita Commissione, in seduta pubblica, **il giorno 4.9.2020, alle ore 10.00**, presso la sala consiliare, ubicata al 2° piano della sede comunale.

La Commissione provvederà ad elaborare la graduatoria degli assegnatari, distinta per ciascun lotto, in base alle migliori offerte in aumento ed al grado di preferenza.

La graduatoria sarà pubblicata per la durata di giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.pianodisorrento.na.it – pagine "Amministrazione Trasparente>Bandi di Gara e Contratti" e "I Servizi>Servizi Cimiteriali".

ART. 6 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione a base di gara è determinato dal prodotto tra l'importo unitario di € 4.000,00/mq. (*euro quattromila/mq*) e la superficie totale del suolo (superficie utile + superficie di rispetto), depurato degli eventuali oneri di spesa per la rimozione e lo smaltimento di detriti o materiale vario di risulta.

Il canone di concessione a base di gara di ciascun lotto è riportato dalla "Tabella Lotti – All. A".

Il canone di concessione definitivo è dato dal canone a base di gara incrementato dall'aumento offerto in sede di selezione pubblica.

Il canone di concessione è esente dall'Iva, ai sensi dell'art. 1, D.L. 30.12.1991, n. 417, convertito, con modificazioni, in L. 6.2.1992, n. 66.

Il pagamento del canone di concessione deve essere corrisposto in un'unica misura entro la data di stipula del contratto di concessione.

Il mancato pagamento del canone entro il predetto termine è da intendersi come rinuncia alla concessione.

ART. 7 – CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il rapporto di concessione deve essere perfezionato con contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

Il contratto di concessione è sottoposto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131. L'imposta di registrazione è stabilita nella misura del 2% del canone di concessione.

Nel caso che l'ammontare dell'imposta risulti inferiore ad euro 200,00, il contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, Parte Seconda, allegata al richiamato Decreto.

Tutti gli oneri di spesa richiesti per la registrazione (imposta di registro, imposta di bollo, diritti, ecc.) sono ad esclusivo carico del concessionario.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

ART. 8 – FINALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il suolo cimiteriale viene concesso in diritto di superficie ed esclusivamente allo scopo di costruire un monumento a sistema di tumulazione e/o loculi per ossari o per urne cinerarie.

La concessione si intende a tempo determinato e di durata di anni 99 (novantanove) decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto, salvo rinnovo, ai sensi dell' art. 92 del D.P.R. 10.9.90 n. 285 e dell' art. 90 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con D.C. n. n. 70 dell' 8.4.1988.

ART. 9 – DIRITTO D' USO DEL MONUMENTO FUNEBRE

Ai sensi dell' art. 93, D.P.R. 10.9.1990, n. 285, il diritto di uso del monumento, ad oggetto della concessione, è riservato alla persona del concessionario e dei familiari, per i quali si intendono: il coniuge, gli ascendenti e discendenti in linea retta e coniugi.

Qualora il concessionario è un ente, il predetto diritto è riservato alle persone contemplate dal relativo ordinamento e dall' atto di concessione

In ogni caso, il diritto d' uso si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro.

Inoltre, su richiesta del concessionario, riportata nel contratto di concessione o in successivo atto scritto, è consentita la tumulazione di salme o l' ubicazione di resti mortali o di ceneri di altri familiari e di persone che risultino essere state con lui conviventi o che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei suoi confronti.

E' vietato in ogni caso di fare della concessione oggetto di lucro e speculazione.

ART. 10 – PRESCRIZIONI EDILIZIE

La concessione è vincolata all' osservanza delle norme di edificazione vigenti in materia ed, in particolare, del Piano Regolatore Cimiteriale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 12.1.1998 e modificato ed integrato con D.C. n. 57 del 29.12.2015 (*variante ampliamento zona a valle*) e con D.C. n. 22 del 30.3.2018 (*Disciplina Interventi Area Cimitero Storico*).

Il monumento dovrà essere realizzato in conformità al progetto approvato ed al relativo Permesso di Costruire.

Per qualsiasi modifica, dovrà essere preventivamente chiesta ed ottenuta l' approvazione della relativa variante.

La provvista dei materiali dovrà essere effettuata a piccoli scaglioni, in modo da creare solo lievi ingombri negli spazi attigui e sui viali. Il cantiere stesso dovrà essere mantenuto nel massimo ordine.

ART. 11 – SISTEMAZIONE RESTI DI SEPOLTURE PREGRESSE

Il concessionario deve provvedere a sua cura e spese alla sistemazione degli eventuali resti di sepolture pregresse rinvenute nel lotto, mediante collocazione in un loculo dello stesso lotto o mediante collocazione nell'ossario comune del Cimitero. L'intervento deve essere preceduto dalla pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune e nella bacheca del Cimitero Comunale per la durata di giorni quindici consecutivi. Inoltre, la sua esecuzione deve essere effettuata alla presenza del Custode del Cimitero che provvede alla relativa annotazione nel Registro cimiteriale ed a quant'altro di competenza.

ART. 12 – TERMINE PER ULTIMAZIONE LAVORI

I lavori di costruzione del monumento dovranno essere ultimati **entro il termine massimo di anni sei dalla data di stipula del contratto di concessione.**

Farà fede la data di registrazione al protocollo generale dell' Ente della comunicazione di ultimazione lavori a firma del Direttore dei Lavori.

Decorso il predetto termine senza che i lavori siano ultimati, interverrà automaticamente la decadenza della concessione senza necessità di alcun atto dichiarativo.

In tal caso, l' area ritornerà nel pieno possesso dell' Ente e le opere parziali eventualmente realizzate diventeranno automaticamente di proprietà dell' Ente, senza alcun diritto di rimborso del canone di concessione e di qualsiasi altra spesa.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

ART. 13 – AGIBILITÀ MONUMENTO

Ultimata la costruzione e prima di utilizzare il monumento, il concessionario dovrà richiedere al Comune il relativo certificato di agibilità.

Qualora nei controlli relativi al rilascio di tale certificato, si riscontrassero varianti abusive al progetto approvato o infrazioni rispetto al Regolamento di Polizia Mortuaria, il concessionario dovrà procedere alle modifiche della costruzione nei modi e nel termine di tempo che saranno prescritti dal Funzionario Responsabile.

In caso di particolari gravità, il predetto Funzionario potrà disporre anche la demolizione dell'opera e la revoca della concessione, senza diritto di rimborso del canone di concessione e di qualsiasi altra spesa.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DEL CANTIERE

Il concessionario è responsabile del regolare ordine del cantiere di costruzione del monumento e del corretto comportamento del personale addetto ai lavori. Egli è inoltre responsabile di qualsiasi danno a persone o cose di terzi e ad impianti pubblici del Cimitero che avranno a verificarsi per il fatto dei lavori di costruzione del monumento e si impegna, pertanto, con il contratto di concessione a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità.

Nel caso particolare di danno a cose di terzi o ad impianti pubblici nell'ambito del Cimitero, il Comune provvederà alle relative riparazioni a tutte spese del concessionario.

Qualora per l'esecuzione dei lavori si avvalga della fornitura idrica o elettrica del Cimitero, il concessionario è tenuto a rimborsare all'Ente le relative spese, anche in misura forfetaria stabilita dal Funzionario Responsabile del 2° Settore.

ART. 15 – MANUTENZIONE MONUMENTO

È fatto obbligo al concessionario ed ai suoi aventi causa di provvedere alla costante e regolare manutenzione del monumento.

In caso di inadempienza, il Funzionario Responsabile del 2° Settore stabilirà i lavori di riparazione necessari e ne ordinerà al concessionario o ai suoi aventi causa l'esecuzione, entro un sufficiente termine di tempo.

Qualora l'ordinanza rimanesse senza effetto, il predetto Funzionario potrà ordinare l'esecuzione dei lavori d'ufficio a tutte spese del concessionario o di chi per esso.

ART. 16 – ISCRIZIONI O EPIGRAFI – SUPERFICIE DI RISPETTO

Le iscrizioni da apporsi all'interno o all'esterno del monumento dovranno avere il preventivo nulla osta del Funzionario Responsabile del 2° Settore circa la compatibilità con l'ambiente cimiteriale locale.

La superficie di rispetto dovrà essere sempre libera da qualsiasi ingombro.

In caso di inosservanza, il predetto Funzionario disporrà la rimozione di quanto in contrasto.

ART. 17 – RINVIO NORMATIVO

Il rapporto di concessione resta disciplinato dal relativo contratto, dalle norme del DPR 10.9.1990, n. 285, del Regolamento Comunale di polizia Mortuaria, del Piano Regolatore Cimiteriale, della sanità pubblica, nonché dalle norme generali sulle concessioni demaniali.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Piano di Sorrento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle responsabilità fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo 27.4.2016, n. 2016/679, relativo alla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, in vigore al 28 maggio 2018, si precisa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura concorsuale in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla selezione in esame, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento, di esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
 - di accesso ai dati personali;
 - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
 - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82).

Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente: dott. Giacomo Giuliano. Il Data Protection Officer (DPO) è reperibile presso la sede municipale del Comune di Piano di Sorrento – Piazza Cota – 80063 – Piano di Sorrento (NA). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it.

ART. 19 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando, gli allegati e la modulistica vengono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.pianodisorrento.na.it – pagina “Amministrazione Trasparente>Bandi di Gara e Contratti” – pagina “Servizi>Servizi Cimiteriali”.

Per ogni altra informazione è possibile contattare il 2° Settore – Servizi Cimiteriali: 081.534.44.13/60 – email: settore2@comune.pianodisorrento.na.it

Responsabile del Procedimento: Luigi Maresca.

Piano di Sorrento, 3.8.2020.-

II^ SETTORE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
- Luigi Maresca -