



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Personale**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C - POS. EC. C1**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il vigente Regolamento *“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso, approvato con D.G. n. 77 del 29.04.2004*;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 14.03.2018 avente per oggetto: *“Approvazione del Piano di Fabbisogno di personale 2018/2020. Provvedimenti”*;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato altresì atto che si è conclusa con esito negativo la mobilità volontaria di cui all’articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione delle determinazioni n. 465 del 24/09/2018 e n. 504 del 16/10/2018, con la quale è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di *“Istruttore di Vigilanza”* cat. C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al 6° settore – Comando di Polizia Locale, con riserva per volontari delle Forze Armate.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

#### Art. 1 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle forze armate, congedato senza demerito.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

#### ART. 2 INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Categoria C, posizione economica C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Piano di Sorrento, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### ART. 3 COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il candidato nominato vincitore sarà assegnato al 6° Settore di attività – Ufficio di Polizia Locale.

La posizione di lavoro prevede:

- a) l'esercizio sul territorio di competenza delle funzioni attribuite dalla Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii.;
- b) la collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato, esercitando anche:
  - funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agenti di polizia giudiziaria;
  - servizio di polizia stradale;
  - funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

#### ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
2. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta);



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Personale**

3. idoneità psicofisica al profilo ed alla mansione di Istruttore di Vigilanza (Vigile Urbano). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1997, n.120. Inoltre, in considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge;
4. possesso di patente di categoria "A" e "B". La patente di categoria "A" dovrà abilitare alla conduzione dei motocicli, senza limitazione alcuna in ordine alla cilindrata o alla tipologia del mezzo; ovvero possedere patente di categoria "B" conseguita, senza alcuna limitazione, in data anteriore al 26.04.1988;
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nello stesso profilo professionale di cui al presente bando;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 - secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici ;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 31.12.1985);
11. essere in possesso di Diploma di maturità di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
12. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui al punto 2) del presente articolo, la cui mancanza determinerà l'immediata esclusione dal concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 16 del presente bando.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito, dall'art. 7 del presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a quello richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e, ad eccezione del requisito di cui al punto 2) del presente articolo, mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Piano di Sorrento.**

Il Comune di Piano di Sorrento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente bando e dovrà essere indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc, 80063 – PIANO DI SORRENTO.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita nonché il proprio codice fiscale;
2. la residenza o il domicilio o il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata personale al quale, eventualmente, l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso);
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. di possedere idoneità fisica e psichica allo svolgimento del servizio di Polizia Municipale, con riferimento anche all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
5. di possedere l'abilitazione alla guida di veicoli Cat. "A" e "B" (vedi art. 4 del presente bando);
6. di fornire la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali è richiesta la patente di categoria Cat. "A" e "B";
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
8. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale di cui al presente bando;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
11. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986 n.65, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
12. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
13. (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo): la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

14. (solo per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori): di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di punteggio, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
16. di avere diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.2010/66 e s.m.i., precisando le motivazioni;
17. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
18. di esprimere il consenso alla raccolta dei dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente al presente concorso ed al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

**La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni determina l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### Art. 6

#### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 22994800 intestato al Comune di Piano di Sorrento – Servizio Tesoreria, oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato al Comune di Piano di Sorrento – GE.TE.T. Gestione Tesoreria e Tributi S.p.A – IBAN: IT81F0542414900000001002476.

Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: "Tassa di concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno".

La tassa non è rimborsabile. E' sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti essere stata versata entro la data di scadenza del presente bando. In tale caso la ricevuta potrà essere trasmessa, via e-mail e/o via Posta Elettronica Certificata, entro il termine di 5 giorni dall'invito ad adempiere;

- (facoltativo) curriculum professionale, debitamente sottoscritto. Il curriculum, comprendente dichiarazioni formalmente documentabili, sarà valutato, a discrezione della Commissione, alla voce "titoli vari".

I candidati dovranno inoltre allegare, **a pena di esclusione**, copia di valido documento di identità, nonché copia della patente di guida di categoria "A" e "B".

#### Art. 7

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- a. tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Domenico Cota snc – Piano di Sorrento, negli orari di apertura;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

- b. tramite spedizione a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc – 80063 PIANO DI SORRENTO. In questo caso, l'istanza **deve pervenire all'Amministrazione Comunale, inderogabilmente, entro il termine di scadenza, a pena di esclusione.**
- c. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it). In questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla casella PEC indicata innanzi.

**In caso di inoltro della domanda secondo le modalità di cui ai punti a) e b), la stessa dovrà pervenire all'Ente entro le ore 13,00 del giorno 15/11/2018 (orario di chiusura dell'ufficio protocollo), a pena di inammissibilità.**

**Solo nel caso di invio tramite PEC la domanda dovrà pervenire entro le ore 24,00 del giorno 15/11/2018, a pena di inammissibilità.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO"**.

L'oggetto della domanda di partecipazione alla selezione inviata via P.E.C. deve recare l'indicazione **" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc, 80063 PIANO DI SORRENTO e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) con le modalità sopra indicate.

**L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### ART. 8

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc...), mediante il sito web istituzionale dell'Ente.

Detta pubblicazione, sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione alle prove;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

#### ART. 9 PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 40 non consentendo pertanto di espletare il concorso in tempi rapidi, sarà effettuata una prova preselettiva, che non è considerata prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da appositi quesiti a **risposta multipla che possono essere inerenti sia le materie oggetto delle prove di esame, sia di cultura generale e/o possono consistere anche in test psicoattitudinali.**

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi di azienda specializzata in selezione di personale.

Saranno ammessi alle prove di esame previste per il concorso, i 40 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente agli eventuali candidati collocati a pari merito al 40° posto.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

#### ART. 10 PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

1. ruolo e funzioni della Polizia Locale;
2. nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
3. ordinamento degli enti locali, poteri prescrittivi, regolamentari e sanzionatori del Comune;
4. legislazione in materia di circolazione stradale;
5. trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
6. elementi di diritto penale, di procedura penale e depenalizzazione;
7. Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
8. legislazione in materia di commercio (fisso ed ambulante) e sui pubblici esercizi;
9. nozioni di edilizia e urbanistica;
10. normativa in materia ambientale e protezione civile;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

11. normativa inerente le notificazioni di atti giudiziari e dell'Amministrazione finanziaria;
12. elementi sulla tutela della riservatezza;
13. Toponomastica;
14. Diritti e doveri del pubblico dipendente.

#### ART. 11 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sul programma d'esame consistente nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie sopra elencate;
- una prova teorico/pratica consistente nella soluzione di casi pratici, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso e relativa redazione degli atti amministrativi connessi;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento delle conoscenze informatiche riguardo l'uso delle apparecchiature hardware più comuni oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

#### ART. 12 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, formata da 3 membri dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova scritta;
- b. punti 30 per la prova pratica/teorica;
- c. punti 30 per la prova orale;
- d. punti 10 per i titoli.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei titoli verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it) – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso”.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria: Titoli di studio.....max punti 4;  
II Categoria: Titoli di servizio.....max punti 4;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

III Categoria: Curriculum formativo e professionale....max punti 1;

IV Categoria: Titoli vari e culturali.....max punti 1.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- diploma con votazione espressa in sessantesimi:

Votazione	Punti
da 36 a 39	1,00
da 40 a 45	2,00
da 46 a 54	3,00
da 55 a 60	4,00

- diploma con valutazione espressa in centesimi:

Votazione	Punti
da 60 a 75	1,00
da 76 a 90	2,00
da 91 a 95	3,00
da 96 a 100	4,00

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto detti titoli saranno valutati tra i titoli vari.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
  - stessa qualifica o superiore.....punti 0,25;
  - in qualifica inferiore.....punti 0,15;
- servizio prestato in area diverse o a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
  - stessa qualifica o superiore.....punti 0,20;
  - in qualifica inferiore.....punti 0,10;
- servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, o richiamato, prestati presso le Forze armate, sono valutati, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, come segue:
  - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico.....punti 0,25;
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare semplice, come servizio non specifico... punti 0,20;
- servizio civile: in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici. Pertanto ogni mese o frazione superiore a 15



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

giorni sono valutati alla pari dei servizi di cui ai precedenti punti a) e b) con riferimento alla voce "qualifica inferiore".

Per periodi inferiori a 15 giorni non verrà attribuito alcun punteggio.

Per quanto concerne il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni i candidati dovranno specificare con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part time (in quest'ultimo caso occorre indicare la relativa percentuale di impiego).

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

I servizi prestati con orario a tempo parziale saranno proporzionalmente valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### ART. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la commissione giudicatrice dispone, per ciascuna di esse, di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

#### ART. 14 PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, a parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, eccezion fatta per la "maggiore età".

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

#### ART. 15 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale, l'eventuale punteggio relativo alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 14.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

A conclusione dei lavori, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria che sarà approvata dal Funzionario Responsabile del Settore con competenza in materia di personale, con apposita determinazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Piano di Sorrento.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Piano di Sorrento ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Piano di Sorrento.



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Personale**

**ART. 16**  
**ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, oppure per rendere più celere la procedura, sarà possibile richiedere ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza della riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

#### ART. 17

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

##### Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento –Piazza D. Cota – 80063 Piano di Sorrento - sito web: <http://comune.pianodisorrento.na.it>;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Piano di Sorrento;
- responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Giacomo Giuliano quale Funzionario Responsabile del 1° Settore – Ufficio Personale;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione per eventuali assunzioni presso le stesse;
- dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova preselettiva e alle prove, ammessi alla prova preselettiva e alla prove, gli esiti della preselezione e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Piano di Sorrento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Personale**

**ART. 18**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile del 1° Settore – Ufficio Personale – Dott. Giacomo Giuliano.

**Art. 19**  
**NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Piano di Sorrento e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

Piano di Sorrento, 16 ottobre 2018



Il Funzionario Responsabile  
Dott. Giacomo Giuliano

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore di Vigilanza – Cat. C – Pos. Ec. C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di chiamarsi (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di fornire i seguenti contatti e recapiti per eventuali comunicazioni:  
telefono cellulare \_\_\_\_\_;  
telefono fisso \_\_\_\_\_;  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;  
indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_;  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;
5. di possedere la cittadinanza italiana;
6. di possedere l'idoneità fisica e psichica allo svolgimento del servizio di Polizia Municipale, nonché di possedere idoneità psico-fisica al porto d'arma;

7. di possedere l'abilitazione alla guida di veicoli Cat. "A" e "B", come richiesto dall'art. 4 del bando;
8. di fornire la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali è richiesta la patente di categoria "A" e "B";
9. di non aver riportato/a condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato/a le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*cancellare il caso che non ricorre*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto/a per il seguente motivo (*cancellare il caso che non ricorre*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del bando;
12. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
13. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, c. 2, della legge 07.03.1986 n. 65, ovvero di godere dei diritti civili e politici, di non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a o licenziato/a dai Pubblici Uffici, di non aver riportato/a condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposto/a a misure di prevenzione;
14. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_;

15. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi del servizio militare di leva \_\_\_\_\_;
16. (solo per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori): di essere stati collocati in congedo dal \_\_\_\_\_ e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
17. di aver prestato servizio in qualità di Istruttore/Istruttore Direttivo di Vigilanza presso:
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno o part time con percentuale del \_\_\_\_\_ % (cancellare il caso che non ricorre);
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno o part time con percentuale del \_\_\_\_\_ % (cancellare il caso che non ricorre);
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno o part time con percentuale del \_\_\_\_\_ % (cancellare il caso che non ricorre);
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno o part time con percentuale del \_\_\_\_\_ % (cancellare il caso che non ricorre);
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno o part time con percentuale del \_\_\_\_\_ % (cancellare il caso che non ricorre);
18. di aver reso il servizio militare presso \_\_\_\_\_ con il grado di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
19. di aver prestato il servizio civile presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
20. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_;
21. di avere diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 2010/66, in quanto \_\_\_\_\_;
22. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso;

23. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente agli adempimenti della procedura concorsuale, nonché al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Fotocopia patente di guida categoria "A" e "B"
- Ricevuta versamento tassa di concorso
- Curriculum (*facoltativo - cancellare la voce se non allegato*)
- \_\_\_\_\_