



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C – POS. EC. C1.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei lavoratori precari che abbiano i seguenti requisiti:

- a. risultino in servizio presso l'Ente con contratti a tempo determinato successivamente alla data del 28/08/2015;
- b. siano stati selezionati mediante procedura concorsuale;
- c. abbiano maturato al 31/12/2017 almeno 3 anni, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso il Comune che procede all'assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14.03.2018, la quale in attuazione delle suddette norme, nell'approvare il Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020, ha previsto la stabilizzazione di n. 2 Istruttori di Vigilanza - Cat. C1, a tempo pieno;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 300 del 20.06.2018 è indetta una procedura di stabilizzazione inerente le suddette 2 (due) figure professionali previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che nel profilo professionale di **Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Municipale)**, abbiano maturato alla data del 31.12.2017 almeno 3 (tre) anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Piano di Sorrento, purché siano stati assunti subordinatamente all'espletamento di una procedura concorsuale e risultino in servizio in data successiva al 28.08.2015.

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a. avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- b. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- c. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

- d. non avere precedenti penali, né avere procedimenti penali in corso (*ovvero di dichiarare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti*);
- e. avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo di Istruttore di Vigilanza, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato *fac simile* di domanda, apposita istanza entro e non oltre le **ore 12.00 del 05.07.2018** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piano di Sorrento;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

Il rispetto del termine di cui sopra, nonché delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della PEC, mediante riscontro della data e dell'orario di consegna rilevabile dalla piattaforma informatica.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome e cognome, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Procedura di stabilizzazione di n. 2 Istruttori di Vigilanza”**. Nel caso di inoltro via PEC, tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato facsimile.

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procederà all'assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza 10/07/2018.

Qualora il numero degli ammessi superi il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione secondo i criteri di seguito indicati:

1. servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Piano di Sorrento: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato negli ultimi otto anni, con esclusione dei tre anni necessari alla maturazione del requisito per la partecipazione alla presente procedura, fino ad un massimo di 10 punti. Il servizio prestato a tempo parziale sarà opportunamente riproporzionato;
2. conseguimento dell'idoneità alla mansione di Istruttore di Vigilanza conseguita a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato: punti 5.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998 per i pubblici concorsi.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato prima dell'immissione in servizio.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti contratti di lavoro del suddetto comparto, nonché dal vigente C.C.D.I.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto del termine prescritto dal presente avviso pubblico entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. l'inoltro della domanda da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato e/o da casella di posta elettronica non certificata;
- f. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui alle vigenti norme in materia di tutela della privacy, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di stabilizzazione oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio; gli stessi dati saranno trattati mediante utilizzo di procedure informatiche e saranno archiviati sia su supporti informatici che in forma cartacea.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati possono accedere ai dati che li riguardano e possono chiedere di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché possono opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

L'ufficio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi alla procedura in oggetto e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, Teresa Pontecorvo.

Piano di Sorrento, 20 giugno 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Giacomo Giuliano



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Schema domanda di partecipazione

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
PIANO DI SORRENTO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per la copertura, a tempo pieno, di n. 2 posti di Categoria C - Pos. Ec. C1, di Istruttore di Vigilanza.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. di _____
alla Via _____
Codice Fiscale _____, tel. _____
e-mail _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Piano di Sorrento

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo/la scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
6. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

7. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:

_____)

8. di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo di Istruttore di Vigilanza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

9. di essere in possesso ,ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, della seguente esperienza lavorativa svolta esclusivamente presso il Comune di Piano di Sorrento:

Periodo		Profilo Professionale	Tipologia contrattuale (Tempo pieno o tempo parziale e percentuale d'impiego)
dal	al		

10. di essere stato assunto per i periodi innanzi indicati mediante scorrimento della graduatoria di merito redatta a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. ___ posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Municipale), giusta determinazione n. _____ del _____ del Comune di _____ ;

10. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile) _____ ;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

(indicare il possesso di eventuale idoneità risultante dalla graduatoria di merito approvata dal Comune di Piano di Sorrento o, di graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni per concorsi a tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale);

13. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tel. 0815344410 - 0815344424 fax 0815321484 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico.

Piano di Sorrento, _____

Firma (non autenticata)