



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2° SETTORE

Attività Produttive - Contratti - Demanio
Pari Opportunità - Politiche Giovanili
Pubblica Istruzione - Sanità - Servizi Sociali
Sport - Trasporti

PROT. N. 26469 DELL' 8.9.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento per la Gestione e l'Uso degli Impianti Sportivi Comunali, approvato, con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 3.4.2014, esecutiva;

Visto, in particolare, l'art. 19 del predetto Regolamento, come modificato con Delibera Consiliare n. 6 dell'1.3.2016, esecutiva, con il quale sono dettate le modalità per il rilascio delle assegnazioni in uso delle palestre scolastiche;

Ritenuto dover pubblicare apposito avviso riportante i termini e le modalità di presentazione delle istanze di assegnazione in uso delle palestre scolastiche per il nuovo anno scolastico 2021/2022, in conformità alle previsioni della richiamata norma regolamentare;

Visto l' art. 63 dello Statuto Comunale, riguardante le funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt 107 e 109, comma 2, D.Lgs.18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 30.12.2020, con il quale sono state confermate in favore dello scrivente la nomina di responsabile del 2° Settore e la titolarità della relativa posizione organizzativa;

A V V I S A

□ E' fissato al **20 settembre 2021** il termine entro cui le associazioni e gruppi amatoriali possono presentare istanza di assegnazione in uso di palestre scolastiche in orari e periodi extra-didattici durante il prossimo anno scolastico 2021/2022.

L'istanza deve essere redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il prescritto termine utile, mediante consegna a mano o a mezzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

Le assegnazioni sono effettuate entro il 30.9.2021, salvo variazioni. Ogni assegnazione formerà oggetto di apposita concessione, previo nulla osta del Dirigente Scolastico.

Il piano di riparto viene redatto applicando i seguenti criteri:

a) equa ripartizione tra gli istanti del monte ore disponibile per ciascuna palestra, con priorità per le associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro Coni o Registro Regionale; le ore residuali possono essere assegnate anche a gruppi di utenti amatoriali;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- b) in caso di sovrapposizione di richieste per uno stesso orario è data priorità alle associazioni aventi un maggiore radicamento sul territorio locale, dato dal maggior numero di soci iscritti o tesserati aventi la residenza in Piano di Sorrento;
- c) limite di assegnazione di due ore giornaliere per ciascun assegnatario; eventuali ore aggiuntive possono essere assegnate solo in presenza di disponibilità residua;
- d) limite di quattro giorni settimanali per ciascun assegnatario; eventuali giorni aggiuntivi possono essere assegnati solo in presenza di disponibilità residua;
- e) pausa di almeno trenta minuti tra un'assegnazione e la successiva;
- f) inizio delle attività giornaliere d'uso delle palestre dalle ore 16.30 in poi, salvo diverse esigenze didattiche;
- g) esclusione dall'assegnazione dei soggetti istanti che in precedenti periodi di concessione di palestra scolastica si siano resi responsabili di una condizione di morosità del canone d'uso o di altre gravi inadempienze.

Le assegnazioni decorrono dal 1° ottobre 2021 e scadono il 31.5.2022, salvo variazioni per diverse esigenze degli istanti o per diverse esigenze d'uso.

L'uso della palestra è soggetto a sospensione in occasione delle riunioni del Consiglio d'Istituto o del Collegio Docenti, di manifestazioni scolastiche, di operazioni elettorali, di lavori o altro impedimento, previo avviso di ufficio.

L'uso della palestra resta rigorosamente subordinato all'osservanza delle misure di sicurezza anti-covid 19 e l'accesso è consentito esclusivamente a coloro che sono muniti di Green Pass.

Gli assegnatari sono tenuti a corrispondere al Comune un canone nella misura oraria di € 6,00 nel caso di utenti di età sino agli anni quattordici e di € 8,00 se di età superiore. Inoltre, gli assegnatari sono tenuti a provvedere a proprie cura e spese alla pulizia ed alla sanificazione dei locali in concessione, previo affidamento a ditta qualificata in regola con gli adempimenti contributivi (DURC). I dati identificativi della ditta devono essere inseriti nell'atto di concessione.

Le istanze eventualmente pervenute oltre il termine utile prescritto del 20.9.2021 potranno essere prese in considerazione solo in presenza di disponibilità residua rispetto al piano di riparto.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento.

Responsabile del Procedimento: Luigi Maresca – Tel. 081.534.44.60 – email: settore2@comune.pianodisorrento.na.it – pec: settore2@pec.comune.pianodisorrento.na.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Luigi Maresca -

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.