



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
Provincia di Napoli
Ufficio Personale

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 3 posti di Categoria C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14.03.2018, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020, nell'ambito del quale, per l'annualità 2019, è stata prevista la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C, posizione giuridica C1, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, mediante procedura concorsuale previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art.30 e 34bis del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Piano di Sorrento, con nota prot. n. 9870 del 13.04.2018, ha comunicato agli Organi competenti, la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti di cui trattasi;

Rilevato che, con nota prot. n. 2018/0359958 del 05.06.2018, trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al protocollo comunale n. 15101 del 07.06.2018, la Giunta Regionale della Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29.04.2015, ha pubblicato l'elenco dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli enti presso i quali prestavano attività lavorativa;

Rilevato altresì che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, in liquidazione, già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di formazione e di sensibilizzazione ambientale, la stessa Giunta Campana, ha comunicato che è stato emanato il D.D. n. 229 del 12.03.2018 "Nuovo aggiornamento degli elenchi di personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta";

Dato atto che con nota PEC prot. n. 16974 del 26.06.2018, si è proceduto a formalizzare esplicita richiesta al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta a voler comunicare l'eventuale presenza tra il personale in disponibilità di figure inquadrato nella categoria C - posizione giuridica C1, con profilo di Istruttore Amministrativo;

Preso atto che, con nota PEC prot. n. 17777 del 04.07.2018, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso due elenchi relativi al personale del CUB in disponibilità rispondente alla qualifica professionale in oggetto nei quali risultano complessivamente presenti n.34 unità di cui n. 25 appartenenti all'articolazione Caserta e n. 9 all'articolazione Napoli;

Ravvisata la necessità, visto l'elevato numero di personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Piano di Sorrento;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

Considerato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire per mobilità con apposito Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 26.10.2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 59 del 01/02/2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Piano di Sorrento, con il presente avviso, intende procedere ad una procedura selettiva per la copertura di n. 3 posti in dotazione organica di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C1, a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità presenti negli elenchi trasmessi a questo Ente dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con nota assunta al prot. n.17777/2018, che prestavano attività lavorativa presso il predetto CUB.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio espletata con le modalità ed i criteri di seguito riportati.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale, con percentuale di almeno il 50%, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di cui all'elenco trasmesso dal CUB a questo Ente con nota assunta al prot. n. 17777/2018;
- b. essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria "C", posizione giuridica "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto "Funzioni Locali", in precedenza "Regioni e Autonomie Locali";
- c. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
- e. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di cui alla presente procedura, senza prescrizione alcuna; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

I suddetti requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 06/03/2019**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Domenico Cota snc – Piano di Sorrento, negli orari di apertura;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc – 80063 PIANO DI SORRENTO. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda per partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 3 posti di Categoria C1 - profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%". Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, non farà fede la data di spedizione, ma quella di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune di Piano di Sorrento.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it. In questo caso il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato pdf; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. In



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

questo caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "Domanda per partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C1".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sull'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e prova orale/colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per titoli;
- max 70 punti per colloquio.

TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a. **Titolo di studio** – max 10 punti. Nella valutazione del titolo di studio non viene attribuito alcun punteggio ai candidati che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; Pertanto il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

Titolo di studio	Punti
Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore	5
Laurea triennale	3
Laurea Magistrale	2

- b. **Curriculum** - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto di:
1. **Ulteriori titoli di studio** non considerati nell'attribuzione del punteggio alla voce "Titoli di studio" (altra laurea, master, ecc.);
 2. **Titoli vari**. In questa categoria saranno valutati:
 - le mansioni svolte dal candidato;
 - la formazione e i titoli formativi acquisiti in campo professionale (solo se attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione);
 - ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

- c. **Anzianità di servizio** nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà pertanto quello calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, ad un colloquio al fine di verificare l'attitudine personale dei medesimi all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione e pertanto inerenti le mansioni previste per la figura professionale di Istruttore Amministrativo con particolare riguardo alle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto civile e penale;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. n. 241/1990, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii);
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- verifica delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

Al termine delle prove, che si svolgeranno in un'unica seduta, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato al colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione della prova selettiva, verrà comunicato, con almeno 3 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: www.comune.pianodisorrento.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Piano di Sorrento, 04/02/2019



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Giacomo Giuliano



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

Al Comune di Piano di Sorrento
1° Settore – Ufficio Personale
Piazza D. Cota
80063 PIANO DI SORRENTO

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di Categoria "C" – posizione giuridica C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ e residente in _____

Provincia di _____ alla via _____ n. _____

tel. _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____ PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'Avviso di



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
Provincia di Napoli
Ufficio Personale

manifestazione di interesse pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta nonché all'Albo Pretorio del Comune di Piano di Sorrento oltre che sul sito istituzionale del predetto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

3. di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica tenutasi presso _____ in data _____
4. di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta dal _____ con prestazione lavorativa al _____ %;
5. di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
Categoria C, posizione economica attuale _____ equiparata alla Categoria di appartenenza con quella del posto da coprire per effetto di _____;
6. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
8. di non aver riportato condanne penali *oppure* di avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*cancellare il caso che non ricorre*);
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo, senza prescrizioni;
10. di essere in possesso di una anzianità di servizio nella Categoria C, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o analogo profilo professionale (*specificare quale*) _____ di anni _____, mesi _____, giorni _____, alla data di presentazione della presente domanda precisando che attualmente ricopre la seguente posizione di lavoro: _____ con assegnazione delle seguenti mansioni:



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
Provincia di Napoli
Ufficio Personale

11. di aver prestato servizi analoghi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____

_____ dal _____ al _____ ;

_____ dal _____ al _____ ;

12. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con la votazione di _____ ;

13. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di autorizzare, pertanto, il Comune di Piano di Sorrento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 necessari per le operazioni inerenti la medesima procedura;

14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso relativo alla procedura di cui trattasi;

15. di indicare quale domicilio presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, il seguente: _____

_____.

16. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- (eventuale) curriculum vitae e professionale;
- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

_____, li _____

Firma (non autenticata)