



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI N. 2 DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI ALLA VIA SAN MICHELE

SI RENDE NOTO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 20 febbraio 2001, della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 1° giugno 2018, della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28 gennaio 2020, e con Determinazione del Funzionario responsabile del IV Settore n. 71 in data 14/02/2020 è stata indetta asta pubblica per la locazione dei seguenti n. 2 locali commerciali di proprietà del Comune di Piano di Sorrento siti alla Via San Michele.

1. Negozio ubicato in via San Michele n. 7, identificato in Catasto al Foglio 5, particella 594, sub 2;
2. Negozio ubicato in via San Michele n. 17, identificato in Catasto al Foglio 5, particella 594, sub 7;

Detti locali commerciali (negozi) fanno parte di un unico blocco edilizio, edificato al di sotto del parco pubblico San Michele e prospiciente la Via San Michele, nel tratto compreso dal civico n. 5 al civico n. 21, nell'ambito del piano di recupero del centro urbano compreso tra via San Michele e via Santa Margherita, il cui progetto esecutivo venne approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 27 marzo 1998.

I lavori per la realizzazione del "corpo di botteghe" sottostanti il parco San Michele si conclusero il 10 luglio 2001, data del rilascio della relativa certificazione di collaudo, con esito positivo.

Ciascun negozio presenta caratteristiche costruttive e dimensionali pressoché identiche agli altri, essendo costituito da un unico locale al piano terra, con annesso piccolo bagnetto di servizio, collegato da due rampe di scale a un locale sottostante al livello seminterrato di uguale dimensione. L'affaccio di ciascun negozio avviene per mezzo del vano d'ingresso realizzato sulla parete lungo il fronte strada chiuso da un cancello in ferro.

Lo stato delle finiture dei locali complesso è piuttosto buono, il sistema impiantistico in discreto stato e rispondente alla normativa e, per quanto riguarda le prestazioni energetiche, sono assegnati alla classe energetica F.

Ciascuna bottega sviluppa una superficie lorda catastale m² 42, corrispondente a una superficie utile di circa m² 32 per piano, per un'altezza media di m. 3 per il piano terra e di m. 2,80 al livello seminterrato.

NORME PER L'AGGIUDICAZIONE E PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più conveniente ai sensi del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà in analogia all'art. 73 comma 2 e con le procedure di cui all'art. 76.

Il canone mensile a base d'asta è fissato in € 492,07, pari a un canone annuo di € 5.904,84.

Il canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

La locazione, trattandosi di locazione commerciale, sarà regolata dalla legge n. 392/1978 per la durata minima di sei anni, rinnovabili per un periodo di sei.

2. CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il pagamento del canone di locazione dovrà avvenire in rate bimestrali anticipate mediante versamento al tesoriere comunale, entro il giorno 5 del mese di riferimento. È prevista la costituzione di un deposito cauzionale pari a tre mensilità.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75%.

Sarà vietata ogni variazione d'uso dei locali non espressamente autorizzata dal Comune concedente e la sublocazione a terzi. I locali dovranno, pertanto, essere destinati ad attività artigianali e/o commerciali in genere con esclusione di attività definite industrie insalubri come industria insalubre di cui al D.M. 5 settembre 1994 e che la stessa attività non produce inquinamento acustico, atmosferico e/o ambientale,, nonché attività di mero deposito.

Una volta esperita la gara ed aggiudicato il locale, al locatario che presenti uno dei seguenti requisiti andrà riconosciuta una delle seguenti agevolazioni:

- 1) Riduzione del canone di locazione aggiudicato del 30% per i giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni compiuti, disoccupati da almeno 6 mesi, per i primi tre anni di durata del contratto;
- 2) Riduzione del canone di locazione aggiudicato del 30% per i giovani genitori di età non superiore ai 35 anni, genitori di figli minori legittimi, naturali o adottivi o affidatari di minori per i primi tre anni della durata del contratto;
- 3) Riduzione del canone di locazione aggiudicato del 20% per i lavoratori, con età pari o superiore a 50 anni, disoccupati da oltre 12 mesi, ovvero che in tale periodo abbiano già beneficiato della Cassa integrazione guadagni straordinaria o della Nuova prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego, limitatamente ai primi due anni di contratto;
- 4) Riduzione del canone di locazione aggiudicato del 20% per le donne disoccupate, da 24 mesi per i primi due anni di durata del contratto;
- 5) Riduzione del canone di locazione aggiudicato del 30% a favore degli imprenditori che si impegnino ad assumere nell'iniziativa giovani apprendisti con contratto di apprendistato volto al conseguimento di una qualifica professionale, per tutta la durata del contratto, che non può essere inferiore ai 6 mesi e superiore a tre anni, o cinque anni per l'artigianato.

Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono cumulabili tra di loro, mentre sono cumulabili con l'agevolazione di cui al punto 5;

In ogni caso, qualsiasi agevolazione potrà essere concessa a condizione che il conduttore non abbia un reddito ISEE per l'anno 2019 superiore a € 17.330,01, limite annualmente aggiornato in misura pari a quello per l'accesso all'assegno di maternità del Comune.

3. ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- Di realizzare gli allacci e a stipulare i dovuti contratti per le utenze di energia elettrica e acqua. Le suddette spese dovranno essere sostenute con l'istestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario.
- Di effettuare la manutenzione ordinaria;
- Di sostenere gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e resterà a completo beneficio della medesima senza che il conduttore possa pretendere indennizzo alcuno;
- Di acquisire tutte le autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività artigianale e/o commerciale presso gli Uffici ed Enti competenti per materia, oltreché assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Piano di Sorrento da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando, Enti/persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei seguenti titoli:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 71 D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 per l'esercizio di attività commerciali;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- L'inesistenza delle cause ostative (di divieto, di sospensione e di decadenza) previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- Di non trovarsi in condizione di morosità nei confronti del Comune di Piano di Sorrento.

5. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'Asta" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta presso il sito web o l'Ufficio Patrimonio del Comune di Piano di Sorrento.

Ciascun partecipante concorrerà per l'aggiudicazione di un solo locale.

Si accetteranno solo offerte di importo pari o superiore al canone mensile a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore dei tre concorrenti che avranno formulato le offerte più favorevoli per il Comune, stilando all'uopo un'apposita graduatoria (al lordo delle eventuali agevolazioni da riconoscere). L'assegnazione di ciascun singolo locale dei tre posti in gara sarà effettuata sulla base della scelta operata dai concorrenti secondo l'ordine della graduatoria.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, nominata dal Funzionario del IV Settore.

Sono da considerarsi elementi di carattere essenziale che, se disattesi, comportano l'esclusione dalla gara:

- a) La mancanza o incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti;
- b) L'offerta non sottoscritta e/o non contenuta nell'apposita busta interna al plico
- c) L'offerta di importo inferiore al canone a base d'asta;
- d) Il recapito del plico contenente documentazione e offerta oltre il termine fissato.

6. SOPRALLUOGO

I locali sono ispezionabili, previo appuntamento, anche telefonico al n. 081-5344439, con il Servizio Patrimonio di questo Comune, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio, al fine di consentire la perfetta conoscenza dei locali e l'ubicazione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta.

6. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare all'asta il concorrente dovrà produrre un plico, contenente l'offerta e la documentazione, sigillato e controfirmato sui lembi, al cui esterno è riportata la dicitura "**Offerta per la locazione di locale di proprietà comunale sito in Via S. Michele**", nonché il nominativo, l'indirizzo e il numero di telefono della ditta mittente.

Il plico dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 9 marzo 2020**. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, anch'esse sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

A) La prima busta, riportante la dicitura **“DOCUMENTI”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione:

1) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), in cui si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Di non essere nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di possedere i requisiti di cui all'art. 71 D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 per l'esercizio di attività commerciali;
- Di non trovarsi in condizione di morosità nei confronti del Comune di Piano di Sorrento;
- Che l'attività che si andrà ad esercitare, in caso di aggiudicazione, nel locale oggetto dell'asta non è classificabile come industria insalubre di cui al D.M. 5.9.1994 pubbl. sulla G.U. n. 288 del 10.12.1994, e che la stessa attività non produce inquinamento acustico, atmosferico e/o ambientale, né sarà adibito ad attività di mero deposito;
- Di aver preso piena visione e conoscenza dei locali in oggetto e di averli trovati idonei all'uso a cui, in caso di aggiudicazione, saranno adibiti e, in ogni caso, compatibile con la destinazione ad attività artigianale e/o commerciale;
- Di avere la piena conoscenza delle condizioni riportate nella deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 20.2.2001 e nella deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 1.06.2018 e di accettarle incondizionatamente;
- Di impegnarsi ad avviare l'attività commerciale/artigianale all'interno dei locali entro il termine di tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- Di essere a conoscenza e di accettare che, in caso di mancata stipula del contratto per inadempimento o volontà dell'aggiudicatario, la cauzione provvisoria verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale senza diritto a rimborso.

2) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato 2**) in cui si dichiara, relativamente al titolare delle imprese individuali e per le società per tutti i componenti la società, se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società:

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- L'inesistenza delle cause ostative (di divieto, di sospensione e di decadenza) previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 (Disposizioni antimafia);

3) Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo del canone a base d'asta, calcolato per la durata di anni sei contrattuali (2% di € 5.904,84 x 6 = € 708,58) costituita alternativamente da:

- Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Piano di Sorrento;
- Versamento presso il Tesoriere Comunale: Ge.Te.T. Gestione Tesorerie e Tributi S.P.A. – Comune di Piano di Sorrento – coordinate bancarie: IT 81 F 05424 14900 000001002476;
- Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune. La fidejussione avrà validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;

4) Richiesta applicazione delle riduzioni di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 1.06.2018 (**Allegato 3**);

4) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza, della dichiarazione e dell'offerta.

B) La seconda busta, riportante la dicitura **“OFFERTA”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta redatta in bollo, conformemente all'allegato (**Allegato 4**), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, riportante, in cifre ed in lettere, il maggior importo offerto, in valore assoluto, sul canone annuo posta a base d'asta.

L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 12 marzo 2020 dalle ore 10.00**, presso una sala di Palazzo Municipale sito in Piazza Cota - Piano di Sorrento.

8. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente e procederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara, nonché alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa ("**Documenti**") e l'offerta ("**Offerta**");
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "**Documenti**";
- verificare il possesso dei requisiti richiesti al fine della loro ammissione all'asta pubblica, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- verificare la regolare costituzione della **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo del canone a base d'asta;

In seguito, la Commissione, dopo aver eventualmente escluso i concorrenti per i quali accerti irregolarità nella presentazione dell'istanza, documentazione amministrativa e costituzione della cauzione, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta ("**Offerta**").

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più conveniente (canone mensile di locazione più alto).

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Funzionario del IV Settore.

La graduatoria sarà pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune.

9. CONDIZIONI GENERALI

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla seduta di gara, senza corresponsione di interessi.

L'aggiudicatario sarà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione provvisoria, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte del Funzionario Responsabile.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dalla locazione o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

Le finalità del trattamento L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
-anagrafici ed identificativi
-bancari;
-contatto;
-più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.
I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento del Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail:settore4@comune.pianodisorrento.na.it

Il responsabile della protezione dati della Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giacomo Giuliano contattabile all'indirizzo mail: settore1@comune.pianodisorrento.na.it

Il responsabile del trattamento del Il Responsabile del trattamento è il dott. Vincenzo Limauro contattabile all'indirizzo mail:settore4@comune.pianodisorrento.na.it

I diritti dell'interessato L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso Non è necessario il consenso al trattamento relativamente al procedimento in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, c.1, lett. b) GDPR – Regolamento UE 2016/679).

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

11. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pianodisorrento.na.it, all'Albo Pretorio on line di questo Comune e dei vicini comuni di Vico Equense, Meta, Sant'Agnello e Sorrento. Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al IV Settore Attività – Ufficio Patrimonio - ai numeri 081 5344439 – 5344438 o durante l'orario di apertura degli uffici nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- Martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalla ore 15,30 alle ore 17,30.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Cardenia.

Piano di Sorrento, 17 febbraio 2020

Il funzionario responsabile del IV Settore
f.to **Dott. Vincenzo Limauro**

ALLEGATI:

1. Allegato 1 – ISTANZA;
2. Allegato 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO;
3. Allegato 3 – RICHIESTA RIDUZIONI CANONE DI LOCAZIONE;
4. Allegato 4 – OFFERTA ECONOMICA;
5. Planimetria via San Michele n. 7 (Foglio 5, particella 594, sub 2);
6. Planimetria via San Michele n. 17 (Foglio 5, particella 594, sub 7);