

## Allegato C

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: AMBITO DI PROGETTO
<input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni <b>N.B.</b> Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano: a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)
FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)
DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)
Attestazione che i progetti presentati dall'E.T.S. siano attivabili in forma continuativa, dal punto di vista temporale, così da essere coordinabili con il Patto relativo al singolo beneficiario del RdC, coordinato dall'Ufficio Servi Sociali (indicare la temporalità relativa ai progetti):
Numero di beneficiari di RdC accoglibili per lo svolgimento delle attività:
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)



**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE, FORNITI:**

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO, FORNITI:**

**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

a) Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_

b) Fornitura di presidi: euro \_\_\_\_\_

c) Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_

d) Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_

e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro \_\_\_\_\_

f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro \_\_\_\_\_

g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA  
FSE - FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Azienda Speciale Consortile  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"

h) Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro \_\_\_\_\_

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)