



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

TEL. 081 5344411

pec: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

PUBBLICAZIONE DELLE TRACCE RELATIVE ALLA PRIMA ED ALLA SECONDA PROVA DI CUI ALL'ART. 10 DEL BANDO DI CONCORSO

1[^] Prova

BUSTA “A”

Quesito 1

Il candidato esponga sinteticamente gli istituti dell'accesso agli atti amministrativi disciplinato dalla legge 241/90 e dell'accesso civico disciplinato dal D.Lgs. 33/2013, evidenziandone le rispettive peculiarità e differenze tra loro.

Quesito 2

Il candidato esponga sinteticamente le procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previste dal D. Lgs. 50/2016 evidenziandone le rispettive peculiarità.

Quesito 3

Il Candidato illustri quali sono le attribuzioni dei Consigli Comunali, ai sensi dell'art. 42, del D.lgs 267/00 – T.U.E.L.

1^ Prova

TRACCIA ESTRATTA

BUSTA “B”

Quesito 1

Il candidato esponga sinteticamente gli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo, i vizi di legittimità e di merito, conseguenze della sua invalidità.

Quesito 2

Il candidato esponga sinteticamente i criteri di aggiudicazione dei contratti di appalto disciplinati dal D.Lgs. 50/2016 anche con cenni alle offerte anormalmente basse.

Quesito 3

Il Candidato illustri quali sono le competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48, del D.lgs 267/00 – T.U.E.L.

1^ Prova

BUSTA "C"

Quesito 1

Il procedimento amministrativo: il candidato illustri sinteticamente le fasi che lo caratterizzano, gli istituti di partecipazione procedimentale ed i compiti del Responsabile del procedimento.

Quesito 2

Il Candidato illustri le caratteristiche dei principali strumenti di acquisizione messi a disposizione da CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA-, convenzioni) per l'acquisto centralizzato di beni e servizi.

Quesito 3

Il Candidato illustri quali sono i pareri che devono essere richiesti ai Responsabili dei Servizi sulle deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio Comunali, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs 267/00 – T.U.E.L.

**2^ Prova
BUSTA "A"**

A seguito di un messaggio di allerta meteo-idrogeologica diramata dalla Protezione civile regionale che segnala il pericolo di alluvioni, il Comune di Piano di Sorrento deve procedere alla immediata chiusura delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale. Il Candidato rediga l'atto amministrativo con il quale viene disposta la chiusura delle scuole, dopo aver sinteticamente illustrato ruolo e funzioni dell'organo competente ad adottare tale provvedimento.

2^ Prova

TRACCIA ESTRATTA

BUSTA "B"

Il candidato elabori la determinazione a contrarre necessaria per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per un importo complessivo stimato in € 10.000,00 (Iva esclusa) e descriva l'iter procedimentale sino alla stipula del contratto di appalto.

2^ Prova

BUSTA "C"

Il candidato elabori una Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione di uno schema di Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 267/00 (Testo Unico degli Enti Locali - PARTE I - Ordinamento istituzionale - Titolo II – Soggetti - Forme associative), tra il Comune di Piano di Sorrento e gli altri Comuni della Penisola Sorrentina, per la gestione di un Ufficio Comune, che opera con personale distaccato degli enti partecipanti, al quale affidare le funzioni in materia di "Politiche Giovanili"

Piano di Sorrento, 18.12.2021

f.to

**LA COMMISSIONE
Cap. Dott. Michele Galano
Dott. Gennaro Izzo
Geom. Dario Pappalardo**